



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. SOFIA ALESSIO- CONT.-MONT.-PAS"**

(Scuola Dell'infanzia - Primaria - Secondaria I Grado)

Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966 472889

E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>

Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Circolare N. 140

Ai Docenti in anno di
formazione e prova
Ai Tutor dei docenti neo-assunti
Ai Componenti del Comitato di valutazione:
Prof. Masso Antonino
Ins. Ielo Teresa
Ins. Versace Maria Grazia
Al DSGA
Sito web
Atti

Oggetto: Valutazione finale docenti neoassunti a.s. 2024/2025 Adempimenti.

Si comunica alle SS.LL. gli adempimenti finali da svolgere al termine dell'anno di formazione e prova sulla base di quanto disposto dal decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022 n. 226.

Il docente tutor del neoassunto in anno di prova:

- ha accolto il docente in formazione nella comunità professionale;
- ha favorito la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- ha ascoltato, fornito consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del neoassunto;
- lo ha supportato nel bilancio delle competenze, nel miglioramento delle pratiche didattiche, nella riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento nel corso del peer to peer

Parimenti, si rammenta che a conclusione dell'incarico il docente tutor dovrà compiere alcuni adempimenti burocratici in Piattaforma.

In dettaglio dovrà:

- ✓ Completare sulla Piattaforma INDIRE quanto di competenza accedendo con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'istruzione o con SPID;
- ✓ Completare l'associazione con i docenti per i quali ha svolto il ruolo di tutor;
- ✓ Compilare il questionario di monitoraggio finale presente sulla piattaforma Indire;
- ✓ Stampare l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio effettuata;

✓ Consegnare alla Segreteria l'Attestato.

Si ricorda che è possibile scaricare l'attestato solo dopo aver compilato il questionario di monitoraggio.

- ✓ Elaborare una relazione finale di carattere istruttorio sull'attività di tutoraggio (**Istruttoria**) per ciascun docente assegnato che andrà consegnata al Dirigente Scolastico e poi al Comitato di Valutazione.

I docenti neoassunti dovranno verificare di aver presentato agli Uffici di segreteria:

- il bilancio iniziale delle competenze;
- il patto per lo sviluppo professionale;
- Completato la formazione prevista nelle sue quattro fasi (art. 6 D.M.226/2022)
 - 6 ore di incontri in presenza propedeutici e di restituzione finale;
 - 12 ore *peer to peer* ed osservazione in classe
 - 12 ore di laboratori formativi su piattaforma Futura con percorsi di didattica digitale e linguistica
 - 20 ore di formazione on line su piattaforma INDIRE

Parimenti, si rammenta che a conclusione del percorso il docente neoassunto dovrà compiere alcuni adempimenti burocratici.

In dettaglio dovrà:

- stampare e consegnare al Dirigente Scolastico il "Dossier finale" per la certificazione del lavoro svolto nell'ambiente online affinché possa essere trasmessa al comitato di valutazione;
- Presentare relazione sull'attività peer to peer allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza da elaborare congiuntamente al tutor (c. 2 art.9 DM 226/2022);
- Completare sulla Piattaforma INDIRE il proprio dossier con la registrazione del Bilancio delle competenze in uscita, dello Sviluppo futuro delle competenze e del Questionario relativo alla formazione online;
- Predispone il proprio portfolio professionale in formato digitale contenente: Descrizione del proprio curriculum professionale, Bilancio delle competenze in entrata, Bilancio delle competenze in uscita Documenti di progettazione della attività didattiche, Relazione finale relativa all'esperienza durante l'anno di prova.

Il Comitato per la valutazione dei docenti (istituito ai sensi del c. 129 art. 1 della L. 107/2015) che, opera in questa occasione in forma ristretta, **deve:**

- **VISIONARE** la documentazione contenuta nel portafoglio professionale del docente neoassunto, trasmesso almeno 8 gg prima della data fissata per il colloquio;
- **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor;
- **ESPRIMERE** parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente di conferma o meno in ruolo.

La documentazione sopra richiamata deve essere presentata in segreteria dagli stessi **brevi manu** entro e non oltre il 20 Giugno 2025.

I colloqui predetti si svolgeranno presso la sede dell'Ufficio del Dirigente Scolastico nel rispetto della data e delle fasce orarie di seguito dettagliate:

n	Docente - Tutor	Data	ora
1	De Moro Andrea – Mamone Luisa	28/06/2025	15:00-15:45
2	Nasso Maria Rosa – Zucco Stefania	28/06/2025	15:45-16:30
3	Rulli Lorena – Sigilli Maria Pia	28/06/2025	16:30-17:15
4	Villa Rosa Maria – Bottari Maria S.	28/06/2025	17:15-18:00
5	Borgese Valeria – Asciutto Domenica	30/06/2025	15:00-15:45
6	Del Giglio Italia – Policari Maria C.	30/06/2025	15:45-16:30
7	Morano Antonella – Scullino Fiorina	30/06/2025	16:30-17:15
8	Scarfone Barbara – Policari Maria C.	30/06/2025	17:15-18:00
9	Caruso Teresa – Carpano Corradina	01/07/2025	15:00-15:45
10	D'Agostino Giovanna F. – Marchetta Mirella	01/07/2025	15:45-16:30
11	Fava Concetta – Nania Debora	01/07/2025	16:30-17:15
12	Napoli Monica V. – Federico Carmela	01/07/2025	17:15-18:00

Si precisa che il calendario potrebbe subire delle modifiche in relazione a impegni inderogabili della scrivente, agli interessati sarà inviata tempestiva comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Concetta Muscolino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/9