



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
F. SOFIA ALESSIO – N. CONTESTABILE  
(SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889  
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it Sito  
web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A-AMBITO11-C.F.=91021610802-C.U.=UF01SF

Ai docenti di Scuola  
Primaria e di Scuola  
Secondaria di I grado  
Agli Ass. ti Amm. vi  
Al Dsga  
Atti  
Sito  
web

CIRC. N.125

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025.**

A seguito della pubblicazione della Nota MI annuale avente come oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025”, che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

Si fa presente che l'adozione dei libri di testo anche per l'a. s. 2024/2025 rimane disciplinata anche dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti e deve essere operata entro la seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado). La comunicazione dei dati adozionali dovrà essere effettuata a cura della segreteria didattica entro il 7 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

## **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2024/2025 " nel mese di maggio c.a. e comunque non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici.

Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

### **Fase di consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi all'uopo individuati per favorire la consultazione.



- ❖ Relativamente alla Scuola Primaria, vista la necessità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali, si propongono:
  - per il plesso di "Amato": l'aula biblioteca;
  - per il plesso di "San Martino": l'aula insegnanti;
  - per il plesso "F. Sofia Alessio" : l'aula sostegno.
  
- ❖ Relativamente, invece, alla Scuola Secondaria di I Grado, viene individuata per i due plessi la Sala Docenti.

Sarà cura di questa dirigenza consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

## Fase di esame comparato e di proposta di adozione

I dipartimenti e gli incontri di programmazione, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni interclasse, in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi.

Nei Consigli Classe e di Interclasse si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura:

- a) Di presentare la tabella, allegata al verbale del consiglio, completa in tutte le sue parti;
- b) Di verificare il tetto di spesa;
- c) Di far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe la tabella che verrà allegata al verbale e consegnata in copia, entro e non oltre 10 gg. Prima della data del Collegio, all'ufficio amministrativo.
- d) Di verificare che ogni docente del proprio consiglio abbia completato entro e non oltre 10 gg. prima della data del Collegio l'inserimento della propria proposta anche all'interno del registro.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a. s. 2024/2025.

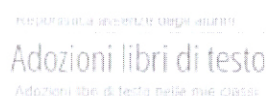
Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

### **Fasi di adozione**

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per Maggio 2024. In vista del Collegio docenti, ogni coordinatore di classe avrà il compito di Raccogliere le relazioni del proprio consiglio di classe e di inoltrarle all'animatore digitale almeno 10 gg prima del collegio docenti. L'animatore digitale creerà un drive di condivisione, utilizzando il dominio *edu* dell'istituzione scolastica.

### **Modalità operative**

Da quest'anno oltre la tradizionale procedura basata esclusivamente su moduli cartacei, si ricorrerà ad affiancare l'applicativo **Libri di testo 2.0** presente nel registro elettronico, cui i docenti possono accedere cliccando sulla voce *Adozioni libri di testo*.



Prima di utilizzare l'applicativo si prega di consultare le istruzioni e i video per i docenti all'indirizzo: <https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=ldt> in particolare il seguente: *Docente: come scegliere i libri di testo da adottare per l'anno successivo*



### Docente: come scegliere i libri di testo da adottare per l'anno successivo

In questa breve VideoFAQ è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo. Questa funzione è utilizzata anche dalla segreteria scolastica, seguendo la medesima procedura.



Visualizzato 15571 volte

Qui di seguito si propone una breve sintesi delle istruzioni.

Dopo aver cliccato sulla voce *Adozioni libri di testo*, il docente dovrà scegliere la classe desiderata e inserire un libro cliccando sull'icona verde **+ libro** che si trova in alto a destra.



Torna indietro



Libro

Compareschermatadiselezione del libro.

#### Aggiungi Libro

Autore

Editore

Ricerca libro

Sperim / Special  ▼

Anno Adozione

Nuova adozione  Da acquistare

In uso  In possesso

Consigliato approf.  Consigliato Monografia

Fornito dalla scuola

La scelta di un libro può essere effettuata per *Autore*, *Editore* o tramite *Ricerca libro* (campo in cui si può inserire il titolo o il codice ISBN). Scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati. Per individuare più facilmente e univocamente i libri presenti nel catalogo, si consiglia di utilizzare esclusivamente il campo *Ricerca libro* digitandovi il codice ISBN e selezionando quanto appare dopo una breve ricerca.

È importante indicare se si tratta di un libro da acquistare ex novo o già in possesso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).

Per i libri di **nuova adozione**, digitare 2024 nel campo *Anno Adozione*; in tale caso è indispensabile caricare la scheda allegata, opportunamente compilata e salvata in formato pdf.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto **"Conferma"** per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) per la classe per cui è stata effettuata quella scelta. A fianco del libro rimarrà la dicitura proposto fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico o dalla segreteria. Fino a quando il libro risulterà nello stato proposto, il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto. Quando lo stato verrà mutato in approvato (o non approvato), non sarà più possibile apporre modifiche.

Il docente coordinatore di classe è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe, a verificare il rispetto dei tetti di spesa.

Occorre porre attenzione ai tetti anche in prospettiva triennale, cercando di evitare l'acquisto di testi che potrebbero comportare degli sforamenti negli anni successivi. In caso di sfornamento dei tetti, sarà compito dei singoli consigli di classe individuare le soluzioni più opportune affinché la spesa rientri nei limiti previsti, diversamente non sarà possibile procedere alle adozioni.. Parimenti, il coordinatore di classe avrà cura di informare il Dirigente entro 10 gg prima della data fissata per la seduta collegiale.

Si ricorda che al personale scolastico è fatto divieto di commercio dei libri di testo (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

#### **Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale Ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Cannistrà  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3,c.2.D.lgsn39/93)

#### **ALLEGATI**

- NotaMIprot.6740del15/02/2024
- NotaMIURprot.2581del09/04/2014