



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F.SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE"**

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)

Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889

E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>

Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sitoweb

Atti

Circolare N. 119

Oggetto: Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della P.I. (CSPI).

Preso Atto dell'O.M. N. 234 /2023 e dovendo procedere alla costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto per l'indizione delle elezioni del CSPI ove sono richiesti n. 2 unità di Personale ATA, si chiede al Personale in indirizzo **a dare la propria disponibilità entro il 11/03/2024** a far parte della Commissione Elettorale per le elezioni del CSPI:

i compiti della Commissione sono i seguenti:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
 - b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - c) formazione degli elenchi degli elettori;
 - d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
 - e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
 - g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
 - i) nomina dei presidenti di seggio;
 - j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
 - k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
 - l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
 - m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
 - n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
- Eventuali informazioni aggiuntive potranno essere attinte dall'O.M. soprarichiamata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà
(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)