



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966 47 28 89
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

Al personale DOCENTE
Al Direttore SGA
Al personale ATA
Al Responsabile di plesso
Sito Web
Atti

circ.n.98

Oggetto: Vigilanza degli alunni e procedure in caso di infortunio.

Per opportuna conoscenza e norma, al fine di evitare difformità di comportamenti all'interno dell'istituto, in merito alle materie in oggetto, si dirama la presente circolare.

Si richiama la responsabilità del personale all'osservanza delle disposizioni sotto riportate e si raccomanda di attenersi alle vigenti normative.

NORME DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA ALUNNI

- In ogni classe deve essere sempre compilato il registro delle presenze cartaceo. Altresì, occorre sempre assicurarsi della presenza dei moduli di evacuazione e planimetrie; altrimenti occorre segnalarlo per iscritto.
- I docenti sono tenuti ad essere presenti nella scuola almeno **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli alunni, secondo gli orari stabiliti. I docenti, al termine delle lezioni, hanno l'obbligo di rimanervi finché gli alunni non siano affidati alle famiglie, salvo autorizzazione all'uscita autonoma. Tale obbligo vige anche per i docenti di sostegno, di L 2 e di IRC come contitolari della classe. Perciò gli alunni devono costantemente trovarsi sotto la sorveglianza degli insegnanti.
- Per momentanee uscite dell'insegnante dalla classe, che dovranno essere circoscritte nella durata e nella frequenza e sempre dovute a inderogabili necessità, gli insegnanti dovranno provvedere alla sorveglianza degli alunni, comunicando la situazione ad un collega di classe vicina e ricorrendo ad operatori scolastici, o con suddivisione dei bambini, ecc.
- Nel caso in cui un docente dovesse involontariamente tardare il proprio ingresso a scuola, dovrà informare al più presto i colleghi, circa l'inconveniente imprevisto, e la classe scoperta sarà vigilata da un operatore; procedere anche ad informare, al più presto, la Segreteria.
- In ogni momento di ricreazione, all'interno e all'esterno dell'edificio, gli insegnanti sono tenuti ad assicurare la continua sorveglianza degli alunni e a controllarne l'attività, anche quando si tratti di attività affidata a personale esterno, che collabori alla realizzazione di progetti. Gli alunni non devono mai accedere alla palestra, ai laboratori, al cortile o a qualsiasi altro locale se non accompagnati. Durante gli spostamenti interni o esterni è cura dei docenti verificare che gli alunni procedano in modo ordinato e senza incorrere in pericoli per sé e per gli altri. **Particolare attenzione deve essere posta durante gli intervalli, gli spostamenti in bagno, i momenti di gioco, le attività in palestra**, a causa dell'aumento dei rischi in tali circostanze e dei conseguenti infortuni.
- Per una corretta igiene ambientale, durante gli intervalli, occorre provvedere al ricambio dell'aria nelle aule.
- Gli insegnanti devono anche vigilare affinché gli alunni non introducano nella scuola oggetti pericolosi o materiali dannosi.
- Gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni durante l'uscita. I genitori che non possono prelevare a scuola i propri figli al termine delle lezioni, dovranno rilasciare apposita delega scritta ad altra **persona maggiorenne**, qualora non richiedano l'uscita autonoma del minore. Tale delega può essere modificata

o integrata, in qualsiasi momento, da successive comunicazioni scritte dei genitori alla scuola. E' sempre indispensabile, comunque, che la persona incaricata di prelevare l'alunno a scuola, sia di età maggiore di anni 18.

- **Non si possono allontanare gli alunni dall'aula per motivi disciplinari o altri motivi, lasciandoli senza sorveglianza nei corridoi o nei bagni.**
- Uscite anticipate dovranno essere richieste e motivate per iscritto e singolarmente autorizzate (dall'insegnante se trattasi di eventi saltuari, dal Dirigente Scolastico se trattasi di eventi ricorrenti).
- Il registro sul quale si segnano le assenze deve essere aggiornato all'inizio della mattinata o del rientro pomeridiano, per gli alunni che vanno a pranzo a casa. Gli insegnanti segnaleranno per iscritto in Direzione assenze troppo frequenti o ingiustificate e che comunque superino le 100 h di assenza, così come ogni malattia sospetta di natura infettiva o parassitaria.
- I docenti sono tenuti a verificare il rispetto dell'orario scolastico loro assegnato, salva diversa disposizione.
- Il personale scolastico, docente e non docente, non deve somministrare farmaci agli alunni. In caso di emergenza, si deve richiedere l'intervento del Servizio di Emergenza 118, tenendo a disposizione del personale sanitario, che dovesse intervenire, la documentazione medica fatta eventualmente pervenire dai medici curanti e/o dai genitori, qualora sia stato attivato un piano di somministrazione farmaco. Le situazioni più gravi, ove i genitori producano richiesta scritta corredata da certificato medico, comprovante l'indispensabilità della somministrazione, e con il dettaglio della posologia e le eventuali specifiche, nel rispetto di disposizioni già emanate dal Dirigente. In caso di richiesta di somministrazione, gli insegnanti saranno autorizzati caso per caso.
- I docenti controlleranno, in collaborazione con il personale addetto, il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustreranno agli allievi i rischi specifici che possono derivarne.
- I docenti controlleranno gli attrezzi e i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento dell'attività fisica.
- I docenti impartiranno preventivamente tutte le istruzioni necessarie per una corretta esecuzione degli esercizi proposti durante l'attività fisica.
- Durante l'attività di ed. fisica e di laboratorio, ai fini della sicurezza, gli allievi sono equiparati ai lavoratori con l'obbligo di osservare le disposizioni relative.
- Gli operatori scolastici sono tenuti a collaborare per la vigilanza, l'assistenza degli alunni, la circolazione delle informazioni provenienti dalla Direzione in accordo con i docenti e il Responsabile di Plesso.
- E' importante che si abbia cura di non abbandonare la sorveglianza dell'ingresso e di tenere le porte chiuse, in modo che non possano accedere dall'esterno persone non autorizzate.

INFORTUNI ALUNNI

- Prestare i primi soccorsi, ricorrendo se possibile agli operatori.
- In caso non grave, prestate le necessarie cure, informare telefonicamente i genitori o parenti dell'alunno, affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio e avvisare la Segreteria.
- In caso grave chiamare immediatamente il 118, chiedendo l'invio di mezzi di soccorso, dopo aver raccolto informazioni esaurienti sul caso (eventuali patologie, allergie, ecc.) al fine di ottenere precise istruzioni sul comportamento da assumere nell'immediato. E' necessario, senza porre indugio, raccogliere subito tutte le informazioni sulla dinamica dell'incidente, annotandole con precisione per preparare poi la relazione del fatto. Anche in caso apparentemente non grave si consiglia di far trasportare l'alunno al Pronto soccorso, per una visita medica di controllo, o mediante ambulanza, accompagnando l'alunno infortunato, dopo aver disposto la sorveglianza della classe. Non usare mezzi privati. **I docenti non sono autorizzati a dare un giudizio in merito alla gravità dell'incidente e pertanto devono chiamare il 118.** Avvertire immediatamente e sempre i genitori o altri parenti reperibili e la Segreteria.
- Se i genitori non si reperiscono, o non si recano a scuola, o arrivano dopo il mezzo di soccorso, accompagnare sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso, dopo aver provveduto alla sorveglianza degli altri secondo le norme sopra impartite.

- In caso di incidente grave, anche se in presenza dei genitori, **è bene che l'insegnante accompagni l'alunno in Pronto Soccorso, per evitare dichiarazioni non precise sull'accaduto, che ingiustamente potrebbero influire sul successivo certificato medico.**

Qualora l'insegnante abbia accompagnato personalmente l'alunno infortunato al Pronto Soccorso, presso detta struttura egli deve ritirare il certificato medico con diagnosi e prognosi da consegnare poi in Segreteria; se, diversamente, l'alunno è stato accompagnato dalla famiglia, egli dovrà chiedere ad essa di consegnare in Direzione il certificato medico suddetto, immediatamente dopo il suo rilascio. Infatti, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgl. 81/2008, la scuola è tenuta a comunicare all'INAIL a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi e legali, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza superiore a tre giorni;

- Inoltre la denuncia all'Assicurazione deve essere corredata di certificato medico.
- Presentare immediatamente in Direzione la denuncia dell'infortunio con la modulistica fornita dalla scuola, anche se trattasi di piccoli incidenti risolti mediante medicazione a scuola. Si richiede di relazionare in occasione di ogni, pur minimo, incidente: non è raro il caso di conseguenze che si manifestano in tempi successivi, relative ad episodi a cui non si è dato peso.

Certi di una fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993