



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE**
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF015F

Ai Responsabili di Plesso :

Ins. Angela Crea
Ins. Maria Concetta Romeo
Ins. Maria Pia Sigilli
Prof.ssa Stefania Sorace
Al DSGA
e p.c. AL RLS
d'Istituto
Al sito Web
ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le nomine dei Responsabili di plesso per il corrente anno scolastico;

Vista la formazione svolta dagli stessi o in previsione di svolgimento come preposti alla sicurezza;

Tenuto conto della necessità di individuare i responsabili del punto di raccolta per lo svolgimento delle predette prove e delle connesse attività di supporto organizzativo;

Nomina

i Responsabili di Plesso di seguito indicati :

Nome e cognome	Plesso
Ins. Angela Crea	Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Amato
Ins. Maria Concetta Romeo	Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria di I grado- San Martino
Ins. Maria Pia Sigilli	Scuole dell'Infanzia Giovinazzo e Iatrinoli Scuola Primaria "F. Sofia Alessio - Taurianova
Prof.ssa Stefania Sorace	Scuola Secondaria di I grado N. Contestabile-Taurianova

Responsabili del punto di raccolta durante le prove di evacuazione nel proprio plesso e per il corrente anno scolastico con i seguenti compiti:

1. Coordinamento delle attività inerenti la sicurezza

In qualità di Responsabile del punto di raccolta ha il compito di coordinare le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno nel proprio plesso secondo quanto condiviso con il Dirigente Scolastico e con il RSPP;

2. Cura delle relazioni

Il responsabile del punto di raccolta ha l'autorizzazione di effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso sanitario, ecc.) per comunicare eventuali dispersi o non evacuati.

3. Cura della documentazione

Raccoglie dai docenti, nei punti di raccolta sicuri esterni, i moduli di presenza degli alunni e li consegna al Dirigente Scolastico insieme alla scheda 8.

4. Rendiconta al DS

Rendiconta al DS in ordine alla gestione dell'emergenza segnalandone le criticità.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Emanuela Carnistra

Firma per accettazione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Marta Lucette Paves
[Handwritten signature]