

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. SOFIA ALESSIO – N. CONTESTABILE"
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: : <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it/>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito web- sezione

PNRR Futura-

Scuola per l'Italia del

Domani

Al DSGA

Atti

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di
apprendimento innovativi

Progetto:@ULE DIGITALI 4.0

Codice Progetto:M4C1I3.2-2022-961-P-24098

CUP: G64D23001030006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "F. SOFIA ALESSIO-N.CONTESTABILE" attua azioni nell'ambito del
progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP e
Project Manager, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che, per il raggiungimento del Target e di Milestone, è necessario individuare due figure di COLLAUDATORE, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

PRESO ATTO dell'avviso prot.n. 6460 del 07/07/2023;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute del 14/07/2023 prot. 6528;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie PROT.6559 DEL 18/07/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive PROT.6664 DEL 27/07/2023;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente scolastico;

tutto ciò premesso e considerato,

INDIVIDUA

LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI:

a) collaudatore per quanto concerne l'aspetto digitale e delle attrezzature tecnologiche acquistate;

b) collaudatore tecnico degli arredi, degli ambienti e degli spazi.

Cognome e Nome	Marafioti Maria Francesca
Codice fiscale/ Partita IVA	MRFMFR70S67L063L
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

Contenuto nomina	ore	Importo orario LORDO STATO	Importo lordo stato
COLLAUDATORE	30	€ 23,22	€ 696,60
TOTALE			€ 696,60

Il collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- prendere attenta visione della candidatura presentata dall'istituzione scolastica.
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati.
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite con attenzione al tipo o ai modelli descritti nel contratto.
- collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto.
- **eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento.**
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti procedendo a farlo controfirmare.
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente Scolastico.

- La durata dell'incarico è di massimo 30 ore, a decorrere dalla sottoscrizione per accettazione del presente incarico e fino alla completa realizzazione del progetto che deve avvenire entro i termini dettati ministerialmente.
- Non è ammesso il rinnovo tacito dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23.22 (Euro ventitré/22), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Le ore considerate inserite nel timesheet sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Altresì, nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Parimenti, il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Emanuela Cannistrà

Per accettazione:

Maria Francesca M... ..