



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it -Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Ai Sigg. Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Sec. di I grado
Al personale ATA

Al Sito Web
Atti

p.c. DSGA

Oggetto: CONVOCAZIONE PRIMO COLLEGIO DOCENTI a.s. 2023/24 – Comunicazioni per la presa di servizio dei nuovi inserimenti

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che in data **5 Settembre 2023 dalle ore 9,00 alle ore 12,00** si svolgerà la riunione del Collegio dei Docenti presso l'“Aula Magna” del plesso “F. Sofia Alessio” per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s.2023/2024;
2. Saluto del Dirigente Scolastico e presentazione dei nuovi docenti (neo assunti, trasferiti, in assegnazione);
3. Designazione segretario verbalizzante del Collegio dei docenti;
4. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
5. Condivisione del calendario scolastico 2023/2024;
6. Suddivisione dell'anno scolastico 2023/2024 ai fini della valutazione degli alunni (trimestre/quadrimestre);
7. Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico;
8. Nomina dei Responsabili di plesso;
9. Nomina della Commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni A.S.2023/2024;
10. Orario delle attività didattiche per l'a.s. 2023/2024;
11. Piano annuale delle attività a.s. 2023/2024;
12. Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi A.S. 2023/2024;
13. Funzioni strumentali al Ptof: individuazione aree, criteri di assegnazione, tempi di presentazione delle candidature;
14. Individuazione Referente per l'Educazione Civica;
15. Costituzione dei Dipartimenti disciplinari e nomina coordinatori;
16. Nomina Animatore Digitale e Team dell'Innovazione Digitale;
17. Avvio di progetti di istruzione domiciliare per l'anno scolastico 2023/2024;
18. Delega di firma per convenzioni, accordi di rete con enti, associazioni, università per l'a.s. 2023/2024;
19. Nomina Referenti e componenti Team per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo;
20. Nomina Referente Dispersione Scolastica;
21. Nomina componenti Commissione Esami di idoneità alla classe terza della scuola secondaria di primo grado;

22. Adesione della Scuola a progetti finanziati da fondi nazionali ed europei;
23. Individuazione mete progetto Multikulturalità per la scuola primaria e secondaria di I grado;
24. Condivisione criteri e tempistiche di presentazione piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
25. Accreditoamento istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio per il TFA Sostegno;
26. Comunicazioni del Dirigente.

Si invitano tutti i docenti a prendere visione dei materiali informativi mandati in condivisione sull' e-mail istituzionale. Altresì, si prega tutto il personale docente ad essere presente 5 minuti prima dell'orario di inizio delle attività collegiali.

Per quanto attiene la presa di servizio del personale docente e Ata che a vario titolo si inserirà in organico (neo assunti, trasferiti, assegnati provvisoriamente, ...), si forniscono le seguenti indicazioni. In data 01/09/2023 dovranno recarsi alla sede degli uffici amministrativi, in via Corrado Alvaro n°1-Taurianova, per formalizzare la loro presa di servizio nel rispetto di questa scansione oraria:

- Personale ATA ore 7.30;
- Personale docente ore 10.30.

In tale data dovranno fornire agli uffici di segreteria eventuali attestati di formazione sicurezza in loro possesso. La mancata presentazione dei suddetti verrà considerata come assenza di tale formazione e il dipendente sarà inserito nell'elenco dei soggetti da formare. Altresì, il personale soprarichiamato nella medesima giornata sarà chiamato ad incontrare individualmente il Dsga, nel caso del personale Ata, e i collaboratori del Dirigente, nel caso del personale docente.

Nell'attesa di incontrarvi tutti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

(firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)