

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Pubblica Istruzione e Ricerca Scientifica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F.SOFIA ALESSIO – N. CONTESTABILE"  
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889  
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it  
Sito web: : <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it/>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito web- sezione PNRR Futura-

Scuola per l'Italia del Domani

Al DSGA

Atti

**OGGETTO:** Lettera ad incarico al Dsga per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**Titolo progetto** "@ULE DIGITALI 4.0"

**Codice Progetto** : M4C1I3.2-2022-961-P-24098

**CUP:** G64D23001030006

## LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo I.C. "F.SOFIA ALESSIO-N.CONTESTABILE" attua azioni nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi .

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA S.V. IN INDIRIZZO QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>MARIA CHIAPPALONE</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>CHPMRA61D41L063J</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DSGA</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

<b>Contenuto nomina</b>	<b>ore</b>	<b>Importo orario LORDO STATO</b>	<b>Importo lordo stato</b>
Attività di supporto tecnico operativo	100	€ 24,55	€ 2.455,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.455,00</b>

La S.V. avrà i seguenti compiti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure ;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- **Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quant'altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione**
- Supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto;
- la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP ;
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (time sheet) attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH.

Inoltre, a supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente con funzioni di:

- monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
- presidio dell'area affidata;
- tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
- attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio. Il referente, unitamente alle altre figure,

partecipa alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare. L'attività di supporto al RUP avrà durata sino al termine del progetto.

Infine, si precisa quanto segue:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
  - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
  - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e delle attività poste in essere.
  - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
  - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del Progetto.

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2 del d.lgs. n.39/1993)