



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F.SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE"
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

AL PERSONALE ATA
SEDE
AL SITO

Oggetto: Piano ferie estive a.s. 2022/23 personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS. LL. a presentare, entro e non oltre il 20/06/2023, le richieste di ferie-recupero-festività soppresse debitamente firmate e complete in ogni sua parte per il periodo estivo presso l'Ufficio di segreteria.

Si sottolinea che, ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07/2023 al 31/08/2023 fermo restando che eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare 10 (dieci) giorni lavorativi.

Il personale a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2023 dovrà, entro tale data, esaurire le ferie maturate e le ore prestate in eccedenza non retribuibili con il fondo d'istituto.

Il personale a tempo indeterminato dovrà entro il 31 agosto 2023 esaurire le ore di recupero effettuate in eccedenza nel corso del corrente anno scolastico non retribuibili con il fondo d'istituto.

Per il mese di agosto è richiesta la presenza di almeno 2 unità di Collaboratore Scolastico e di una unità di amministrativi.

Si ricorda a tutto il personale che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei seguenti giorni: 1-8-15-22-29 luglio e 5-12-19-26 agosto 2023.

Tali giornate potranno essere recuperate dal personale ATA con:

- 1) compensazione lavoro straordinario effettuato;
- 2) ferie del corrente anno scolastico.

Premessa l'impossibilità di accordare contemporaneamente a tutte le unità in servizio il pieno delle ferie durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente i periodi con i colleghi.

Si precisa che nei confronti del personale che non presenterà, entro la data indicata, le richieste in esame provvederà questa Dirigenza con atto d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie estive.

Sarà cura dell'ufficio predisporre un prospetto riassuntivo del piano ferie del personale ATA in servizio. Il suddetto dovrà essere valutato dalla DSGA, dott.ssa Maria Chiappalone, e solo successivamente condiviso con il Dirigente e comunque non oltre il 24/06/2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs. n.39/93