



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE  
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

**Prot. n. 5754 del 15/06/2023**

**Al sito web  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Atti  
p.c. DSGA**

**Oggetto:** Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria. CIG: [ZB83B8F3E7](#)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- TENUTO CONTO** della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- RITENUTO** di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/02/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023

**VISTA** la Determina di procedura n. prot 5264 del 03/06/2023;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

di selezione comparativa di personale esterno, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la selezione di una figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 36 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento del servizio di Sorveglianza sanitaria- Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

#### **Art. 1- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- ✓ Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione.
- ✓ Attuare e valorizzare i programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- ✓ Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n.81/2008.
- ✓ Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- ✓ Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- ✓ Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e consalvaguardia del segreto professionale.
- ✓ Inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- ✓ Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- ✓ Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- ✓ Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, I risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
- ✓ Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- ✓ Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.
- ✓ Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35.
- ✓ Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato;
- ✓ Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati

aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

## **Art 2- REQUISITI RICHIESTI**

Il D. Lgs. 81/2008 (art. 38) stabilisce che per svolgere le funzioni di Medico Competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- iscrizione all'albo dei medici competenti.

Solo per le società che esercitano attività sanitaria:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente per categoria pertinente contenente numero di iscrizioni nel Registro delle imprese e nominativo del rappresentante legale;
- b) dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) indicazione della persona designata ad assumere l'incarico di Medico Competente all'interno dell'istituzione scolastica. che dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti di cui alle lettere precedenti.

Tali requisiti potranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ferma restando la successiva verifica degli stessi da parte dell'Istituzione scolastica.

## **Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA DELLE ATTIVITA'**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il medico dovrà concordare col datore di lavoro il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

-Attualmente il numero totale del personale è il seguente:

Dirigente scolastico, docenti n.162, personale ATA n.26, mentre i plessi che fanno parte dell'Istituto Comprensivo sono 9.

La durata dell'incarico sarà triennale, dalla data della stipula dello stesso.

## **Art. 4 –COMPENSO E INCARICHI**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55),

sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è:UF01SF

Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

#### **Art. 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro il 29 giugno 2023 alle ore 12:00 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it) con oggetto "Avviso pubblico selezione medico competente". L'istanza dovrà essere corredata a pena di inammissibilità da:

**Documento 1** Domanda di partecipazione (persone fisiche o persone giuridiche), firmata in originale

**Documento 2** Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

**Documento 3** Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

**Documento 4** Autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità-incompatibilità

**Documento 5** Offerta, con specifica delle singole voci di costo

#### **Cause inammissibilità della domanda**

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
7. coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda; Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### **Art. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche degli Istituti della rete.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

**1) Offerta economica max 60 punti (40 punti per attività di collaborazione con il Datore di lavoro e 20 punti per attività di visite mediche).**

DESCRIZIONE (D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009)	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<p><b>A) Attività di Collaborazione con il Datore di Lavoro (art. 25 c. 1 lettera a) per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione/formazione riguardante la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;</li> <li>• Programmazione controllo rischi;</li> <li>• Valutazione rischi e stesura documento;</li> <li>• Predisposizione servizio Primo Soccorso;</li> <li>• Attuazione/valorizzazione programmi di promozione della salute;</li> <li>• Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura del relativo protocollo (art. 25 c.1 lettera b);</li> <li>• Visita agli ambienti di lavoro (art. 25c. 1 lettera l); Partecipazione alla riunione e/o periodica (art. 35, c.1).</li> </ul>	<p><b><u>40 x offerta economica più bassa (A)</u></b> Offerta economica in esame (A)</p>
<p><b>B) Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodica (art. 41 c. 2 lettera b);</li> <li>• Su richiesta del lavoratore (art. 41 c. 2 lettera c);</li> </ul> <p>In occasione del cambio di mansione (art. 41, c. 2 lettera d), comprensiva di test funzionale visivo ed eventuali esami strumentali.</p>	<p><b><u>20 x offerta economica più bassa (B)</u></b> Offerta economica in esame (B)</p>
<p><b>Totale punteggio</b></p>	<p><b>Punti attività A + punti attività B</b></p>

**2) Competenze max 40 punti**

Esperienze di medico competente in istituti scolastici

- punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30

Esperienze di medico competente in enti pubblici

- punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri di cui sopra.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al professionista medico che presenterà ulteriori e attinenti certificazioni di collaborazione/incarichi (almeno semestrali/continuativi) con strutture pubbliche. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea o economicamente percorribile;

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente, con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati, e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà

contenere, a penadi esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.  
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa  
Emanuela Cannistrà.

**Art. 8 FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Tribunale di Palmi. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente –  
Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs. n. 39/93