



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE  
(SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

A tutti i docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Atti

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2022/2023**

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

**1. CONCLUSIONE DELL’ANNO SCOLASTICO**

<b>TERMINE DELLE LEZIONI</b>	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	Sabato 10 giugno 2023
Scuola dell’infanzia	Venerdì 30 giugno 2023

**Attività di programmazione:** Il personale docente dovrà rimanere a disposizione della Scuola fino a giorno 30 giugno p.v.. Fino a tale data, se non è prevista un’utilizzazione diversa, i docenti svolgeranno, nel giorno **14 giugno 2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00**, le attività di seguito indicate:

- rivedere in maniera critica le progettazioni di disciplina e di area, anche alla luce dei risultati delle verifiche finali;
- definire l’elaborazione delle griglie di valutazione disciplinare;
- elaborare proposte di progettazione extracurriculare per l’a.s. 2023/2024 da sottoporre all’approvazione del Collegio Docenti.

Sarà cura dei referenti FF.SS., referenti commissioni di lavoro, coordinatori di dipartimento e/o di classe programmare le riunioni per la realizzazione degli incontri.

**Convocazione riunione continuità:** tutti i docenti delle classi ponte della Scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della Secondaria di I Grado dell'Istituto sono convocati per il giorno 27 giugno 2023 con questa scansione oraria e nella sede sottoriportata:

<b>Ore 15.00</b>	<b>PRIMARIA CENTRO - SECONDARIA I GRADO (N. CONTESTABILE):</b> i docenti della Scuola Primaria "F. Sofia Alessio", Amato e della Scuola Secondaria di I grado "N. Contestabile" – Sede scuola primaria "F. Sofia Alessio".
<b>Ore 16.00</b>	<b>INFANZIA - PRIMARIA CENTRO:</b> i docenti delle Scuole dell'Infanzia di "Iatrinoli", "Giovinazzo" e i docenti della Scuola Primaria "F. Sofia Alessio" - Sede scuola primaria "F. Sofia Alessio".
<b>Ore 15.00</b>	<b>PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO - SAN MARTINO:</b> i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado – Sede scuola primaria: San Martino.
<b>Ore 16.00</b>	<b>INFANZIA-PRIMARIA SAN MARTINO:</b> i docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della Scuola Primaria - Sede scuola primaria: San Martino.
<b>Ore 17.00</b>	<b>INFANZIA-PRIMARIA AMATO:</b> i docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della Scuola Primaria - Sede scuola primaria: Amato.

## 2. SCRUTINI FINALI

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate come nel primo quadrimestre in presenza.

L'inserimento delle proposte di voto/livello potrà essere effettuato già a partire da giorno 8 giugno p.v.. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE i voti (disciplina e condotta) e, in caso di ritardi, sollecitare gli interessati.

I Consigli di classe si riuniranno nelle date e secondo gli orari sottoriportati. I punti all'o.d.g. trattati, in relazione all'ordine di scuola d'appartenenza, saranno i seguenti:

- 1) lettura, approvazione e trascrizione dei voti/livelli di ogni singola disciplina;
- 2)attribuzione voto/livello di educazione civica;
- 3)attribuzione voto del comportamento;
- 4) attribuzione voto di ammissione agli esami di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado);
- 5)certificato delle competenze;
- 6) Relazione sulla classe da presentare all'esame di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado);
- 7)Approvazione dei giudizi di ciascun alunno.

Gli scrutini finali avranno luogo nelle sedi di appartenenza salva diversa disposizione, secondo il seguente calendario:

### **Primaria Plesso F. Sofia Alessio**

GIORNO	ORA	CLASSE		GIORNO	ORA	CLASSE
<b>Lunedì 12 giugno 2023</b>	08:00 – 08:30	1A	/	<b>Martedì 13 giugno 2023</b>	08:00 – 08:30	2A
	08:30 – 09:00	1B	/		08:30 – 09:00	2B

	09:00 – 09:30	1C	/		09:00 – 09:30	2C
	09:30 – 10:00	4A	/		09:30 – 10:00	3A
	10:00 -10:30	4B	/		10:00 -10:30	3B
	10:30-11:00	5A	/		10:30-11:00	3C
	11:00-11:30	5B	/		11:00-11:30	3F

### Primaria Plesso Amato

GIORNO	ORA	CLASSE
<b>Martedì 13 giugno 2023</b>	08:00 – 08:30	1E
	08:30 – 09:00	2E
	09:00 – 09:30	3E
	09:30 – 10:00	4E
	10:00 -10:30	5E

### Primaria Plesso San Martino

GIORNO	ORA	CLASSE
<b>Martedì 13 giugno 2023</b>	11:00 -11:30	1D
	11:30 -12:00	2D
	12:00 -12:30	3D
	12:30 -13:00	4D
	13:00 -13:30	5D

### Secondaria di I grado -- Contestabile e San Martino

GIORNO	ORA	CLASSE	/	GIORNO	ORA	CLASSE
<b>10 giugno 2023</b>	14:00 - 14:45	3A	/	<b>12 giugno 2023</b>	08:00 - 08:45	1B
	14:45 -15:30	3B	/		08:45 - 09:30	2B
	15:30 - 16:15	3C	/		09:30 - 10:15	1C

	16:15 - 17:00	3D	/		10:15 -11:00	2C
	17:00 - 17:45	3E	/		11:00 -11:45	1A
	17:45 – 18:30	3A			11:45-12:30	1E
					12:30 – 13:15	2E
				<b>Martedì 13 giugno 2023</b>	14:30 – 15:15	1H
					15:15 – 16:00	2H

**La presente comunicazione si configura come atto di delega formale a presiedere le attività di scrutinio per tutti i coordinatore di classe della scuola primaria e della secondaria di I grado, qualora il Dirigente Scolastico fosse impossibilitato a presiedere lo scrutinio.**

### **3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE**

Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione si svolgeranno stante le modalità condivise con relativa comunicazione all'uopo predisposta .

### **4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **4a) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI, COMPILAZIONE E FIRMA**

- La data da apporre sul registro deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (10/06/2023).
- La data da apporre sull'Attestato, sul Documento di valutazione e sui registri degli scrutini deve corrispondere con il giorno in cui si svolge lo scrutinio finale della classe.
- Ogni docente/coordinatore provvederà con particolare attenzione a compilare tutti i documenti di propria competenza (Verbali degli Scrutini, Registro, Certificato delle competenze ecc), firmarli e sbarrarli nelle parti non compilate, prima di sottoporli alla firma del Dirigente Scolastico.

#### **4b) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati, saranno pubblicati all'albo fisico della scuola entro il 23 giugno 2023.

Essi riporteranno, in ordine alfabetico, il cognome e nome dell'alunno/a e la dicitura "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Al termine delle operazioni di scrutinio, e comunque **prima della pubblicazione dei risultati** i coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva, richiedendo agli uffici di segreteria di fonogrammare la comunicazione. (ai sensi della **C.M. 156 del 7/6/00**).

#### **4c) CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI**

I documenti di valutazione saranno disponibili nell'area personale del registro elettronico a partire dal 26 giugno 2023 per la Scuola Primaria e per le classi I e II della Scuola Secondaria di I grado.

I documenti di valutazione delle classi III della Scuola Secondaria di I grado saranno disponibili, con le stesse modalità, a partire dal 30 giugno 2023.

#### **4d) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDE DI FERIE**

Entro il 23 giugno 2023 dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

Docenti che hanno svolto attività retribuite con il fondo d'istituto	Relazione finale *supportata da documentazione e i registri relativi all'attività medesima
Funzioni Strumentali	Relazione *sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
Tutti docenti	Richiesta di ferie ** (che può essere scaricata dal sito web) con l'indicazione completa del recapito estivo

\* in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

\*\* si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

Tutte le domande/relazione presentate dovranno essere sempre presentate brevi manu e debitamente firmate dal docente.

#### **4e) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA**

##### **Calendario delle consegne**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata personalmente entro il 23 giugno p.v. ai responsabili di plesso che avranno cura di depositarla a scuola previa definizione della data e dell'orario con gli uffici di segreteria.

##### **Docenti coordinatori di classe /interclasse /intersezione dovranno consegnare:**

- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte;
- Per la Scuola Secondaria di I Grado prove verifica a.s. 2022/2023.

**Tutti i docenti dovranno consegnare** le chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata (che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico);

##### **I docenti di sostegno dovranno consegnare:**

- Relazione di valutazione finale dell'anno in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate precisando: le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica,
- i criteri per la valutazione finale.

Copia di tale relazione con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno.

**N.B. I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali avranno cura di consegnarli personalmente alla DSGA previ accordi telefonici, entro il 23/06/2023.**

## **5. COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti membri del Comitato di Valutazione, i docenti neo-assunti e i tutor, sono convocati 15 giugno 2023 alle ore 15:00 per le operazioni relative all'anno di prova. I dettagli della convocazione verranno forniti con relativa comunicazione.

## **6. CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 28 Giugno alle ore 16:30. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE / CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE / ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

Per le modalità di valutazione / certificazione delle competenze si farà riferimento al documento deliberato dagli OO.CC. recante il seguente titolo: INDICAZIONI IN MERITO A VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE.

## **7. SINTESI MODALITA' DI SVOLGIMENTO SCRUTINI**

Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:

1) Partecipano al consiglio di classe il dirigente scolastico (o un suo delegato), i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno, contitolari della classe.

2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, compresi i docenti di strumento musicale e religione, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di impossibilità può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.

3) Ogni proposta di voto/livello da parte dei docenti sarà accompagnata da un giudizio brevemente motivato in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti e adottati dal consiglio di classe. Durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc. secondo il lavoro che è stato svolto fino alla chiusura delle scuole). Se non si registra dissenso, i voti/livelli in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente". In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.

4) Tutti i voti/livelli proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti/livelli di consiglio". Infatti i voti/livelli non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.

5) Lo studente viene valutato globalmente dal Consiglio di Classe, tenendo conto degli elementi deducibili da quanto fatto.

## 8. ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

*Verifiche scritte.*

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 23/06/2023.

*Tutte le classi.*

*Relazione finale* sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s. 2022/2023 a cura di ogni docente: da trasmettere via mail al Coordinatore del CdC per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA – metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari-e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascuno alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

I coordinatori delle rispettive classi, caricheranno tutta la documentazione in loro possesso in una specifica cartella creata sul registro elettronico in materiale didattico.

Classi I, II e III sec. di 1° Grado

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo;
- Frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola – famiglia.

La relazione finale, approvata in sede di scrutinio, sarà firmata solo dal docente coordinatore e dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

I verbali dello scrutinio saranno firmati dal docente coordinatore che presiede lo scrutinio, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, e dal segretario nominato.

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono ammessi con relativa motivazione a supporto della non ammissione;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Si confida nella diligente osservanza, da parte di tutti i docenti, delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**