



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE”
(SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it -Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A -AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 -C.U.= UF01SF

Ai Responsabili di plesso
Doc. Crea Angela .

Doc. Germanò Caterina .

Doc. Sigilli Maria Pia .

Doc. Sorace Stefania

Al D.S.G.A.

p.c. R.L.S.

Sito web

ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le nomine dei Responsabili di plesso per il corrente anno scolastico;

Tenuto conto della disponibilità del personale in indirizzo a formarsi come preposto alla sicurezza;

Viste le prove di evacuazione che si ha intenzione di calendarizzare per il corrente anno scolastico;

Tenuto conto della necessità di individuare i responsabili del punto di raccolta per lo svolgimento delle predette prove e delle connesse attività di supporto organizzativo;

NOMINA

le SS.LL. in indirizzo, Responsabili del punto di raccolta nel proprio plesso durante le prove di evacuazione previste come da prospetto:

NOME E COGNOME	PLESSO
Doc. Crea Angela	Scuola Infanzia e Primaria - Amato
Doc. Germanò Caterina	Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado San Martino
Doc. Sigilli Maria Pia	Scuola Infanzia e Primaria - Taurianova
Doc. Sorace Stefania	Scuola Secondaria I Grado - Taurianova
D.S.G.A. Chiappalone Maria	Personale Amministrativo / A.T.A.

Le SS.LL. avranno i seguenti compiti:

1. Coordinamento delle attività inerenti la sicurezza

In qualità di responsabile del punto di raccolta avrà il compito di coordinare le prove di evacuazione previste nel proprio plesso secondo quanto condiviso con il Dirigente Scolastico e con R.S.P.P.

2. Cura delle relazioni

IL responsabile del punto di raccolta avrà l'autorizzazione ad effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso (Vigili del fuoco, Pronto soccorso sanitario, ecc.) per comunicare eventuali dispersi o non evacuati.

3. Cura della documentazione

Raccoglierà dai docenti, sicuri esterni, i moduli di presenza degli alunni e li consegna al Dirigente Scolastico insieme alla scheda.

4. Rendiconta al D.S.

Renditionerà al D.S. in ordine alla gestione dell'emergenza segnalandone le criticità

Firma per accettazione

Stefania Sorace
Chiappalone
Germanò
Crea
Sigilli



IL Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Emanuela Cannistrà