



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE  
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

A tutto il personale docente e ATA in servizio  
presso questo Istituto  
Sede  
Atti  
Sito Web  
e p. c. DSGA

**Oggetto:** Ricognizione interna – Pregressa formazione in materia di salute e sicurezza  
nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08)

Con la presente si rammenta al personale in indirizzo che, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare un'adeguata formazione a tutto il personale della scuola ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni. Di contro, il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

Al fine di individuare i soggetti coinvolti e pianificare le attività di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008, occorre effettuare indagine interna per l'accertamento della posizione formativa sui temi della salute e sicurezza per tutti i lavoratori. A tale scopo il personale docente e ATA di nuova nomina presso questa Istituzione Scolastica nonché il personale docente ed ATA già titolare nella scuola nel precedente anno scolastico ma che è stato in modo continuativo assente dal

servizio per malattia, congedo o altro istituto, è invitato, qualora ne sia in possesso, a presentare copia (conforme all'originale) dell'Attestato posseduto. Parimenti, si richiede presentazione di attestato formazione al personale individuato per le squadre di primo soccorso e antincendio per il corrente anno scolastico.

La presentazione dell' Attestato dovrà avvenire presso gli uffici di segreteria improrogabilmente entro il **20/02/2023**. Qualora, entro la predetta data, il lavoratore non abbia prodotto alcuna Attestazione, si procederà ad inserirlo nell' elenco dei lavoratori che dovranno frequentare i corsi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993