

Allegato n.1

Priorità e traguardi desunti dal RAV e contenuti nel PTOF 2021/2022

L'**inclusione** deve rappresentare un processo, una cornice in cui gli alunni, a prescindere da abilità, genere, linguaggio, origine etnica o culturale, possono essere ugualmente valorizzati e forniti di uguali opportunità a scuola.

LE SCELTE STRATEGICHE

Garantire il successo formativo e scolastico di ogni singolo alunno dell'istituto e consentire:

1. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra culture, l'assunzione di responsabilità, nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.
2. Integrazione degli alunni diversamente abili e di quelli non italiani.
3. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore
4. Consolidamento e sviluppo di percorsi volti a favorire la continuità tra gli ordini di scuola e l'orientamento in uscita dal primo ciclo di istruzione.
5. Sviluppo di attività laboratoriali artistico-espressive e tecnico-scientifiche.
6. Sviluppo e valorizzazione di metodologie che consentano di individuare strategie di insegnamento efficaci.
7. Sviluppo delle competenze digitali di alunni e personale scolastico.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Rafforzare le competenze di base in italiano, matematica e lingua straniera.

LE SCELTE STRATEGICHE

Traguardi:

1. Diminuire la variabilità tra le classi.
2. Migliorare i risultati delle prove Invalsi
3. Azzerare il fenomeno del cheating.
4. Consolidare le competenze sociali e civiche degli studenti partendo dal rispetto dell'ambiente e del proprio territorio.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA – in linea con le **competenze chiave del Parlamento europeo e del Consiglio del 2018**

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nel cinema;
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;
- 8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- 9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.

Obiettivi di processo desunti dal PDM

- Percorso

IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione Percorso: Accettare la "diversità valorizzandola come risorsa" - Sviluppare il senso della legalità e della responsabilità personale.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

Curricolo, Progettazione e Valutazione: Sviluppare il curricolo verticale di istituto per competenze attraverso rubriche di valutazione e compiti di realtà per ogni ordine di scuola.

Ambiente di Apprendimento: Creare spazi adeguati per la realizzazione di modalità didattiche innovative.

Continuità e Orientamento: Attivare per gli studenti di ulteriori iniziative progettuali e di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni

Inclusione e Differenziazione: Creare spazi di condivisione ed accettazione delle "diversità" di ognuno.

Integrazione Con Il Territorio e Rapporti Con Le Famiglie: Far accedere i genitori al registro elettronico

- Percorso

FARE CONSAPEVOLE

Descrizione Percorso: Promuovere e potenziare la didattica laboratoriale per tutte le discipline" (apprendimento cooperativo, uso delle TIC ecc)

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

Curricolo, Progettazione e Valutazione: Sviluppare il curricolo verticale di istituto per competenze attraverso rubriche di valutazione e compiti di realtà per ogni ordine di scuola

Ambiente di Apprendimento: Promuovere e potenziare la didattica laboratoriale per tutte le discipline

Inclusione e Differenziazione: Attivare percorsi personalizzati per studenti in difficoltà associati a pratiche di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Continuità e Orientamento: Attivare per gli studenti ulteriori iniziative progettuali e percorsi di orientamento per la comprensione del sé.

Raggruppamento dei progetti per ambito:

- ✓ accoglienza, sostegno, multiculturalità = inclusione
- ✓ Formazione del personale interno all'Istituzione
- ✓ Didattica: importanza dei Processi di insegnamento/apprendimento e valorizzazione del personale docente
- ✓ Percorsi di continuità e di orientamento
- ✓ Attività extracurricolari
- ✓ Multiculturalità: Scambi culturali, progetti Erasmus, accoglienza alunni stranieri, lingue straniere
- ✓ Rapporti con il Territorio e le famiglie: reti, convenzioni, rapporti con agenzie culturali ed enti locali
- ✓ Nuove tecnologie: Utilizzo delle TIC – PNSD



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE”
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Ai Sigg. Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Sec. di 1° grado
Al Personale ATA
Al Sito Web

Oggetto: Termine e modalità per la predisposizione e presentazione dei progetti PTOF annualità 2021-2022.

I Docenti interessati, individualmente o all'interno di un gruppo di progettazione, potranno predisporre e presentare in segreteria in forma entro il **25 ottobre 2021**, i progetti da inserire nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta formativa, relativo al corrente anno scolastico, e nel Programma annuale 2022, ove comportino costi finanziari per spese di personale o per fornitura di beni e servizi.

Al fine di ottenere una documentazione dei singoli progetti valida sotto il profilo sia formale che sostanziale, in modo da rispettare contemporaneamente le procedure per l'aggiornamento del PTOF, nonché per la predisposizione del Programma annuale, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

1. PROGETTAZIONE E SCHEDA DI PRESENTAZIONE

La progettazione, basandosi innanzitutto sull'analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza, rappresenta un'elaborazione comune volta al raggiungimento degli obiettivi formativi e si declina nei seguenti punti:

- deve rappresentare un'elaborazione condivisa dagli appartenenti al gruppo di lavoro;
- deve essere rivolta a non meno di quindici studenti provenienti anche da altre classi e non solo da quelle del Responsabile di progetto, fatte salve particolari iniziative valutate da parte del Collegio dei Docenti;
- deve prevedere monitoraggio in itinere sull'effettiva frequenza degli studenti; sul raggiungimento degli obiettivi intermedi anche al fine di un riallineamento del progetto stesso.
- deve prevedere idonei strumenti di verifica e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, al termine delle iniziative, ed eventuale rilascio delle certificazioni di competenze;
- deve prevedere la produzione di materiale, documentazione, ecc.
- deve tenere conto dei seguenti requisiti indispensabili per l'attivazione dell'iniziativa:
 - compatibilità con il PTOF, intesa come coerenza con la mission dell'Istituto e, in particolare, con il PdM e il RAV; (vedi allegato n.1 alla presente circolare)
 - fattibilità, intesa come presenza a scuola delle risorse necessarie umane, finanziarie, strumentali;
 - accettabilità da parte dell'utenza, intesa come iscrizione libera e volontaria, effettiva frequenza ed impegno nel progetto/attività.
- ***L'articolazione del progetto deve avvenire utilizzando la scheda disponibile in formato digitale allegata alla presente.***

La scheda (Sez. 1 Descrittiva e Sez. 2 Finanziaria):

a) è innanzitutto il documento necessario per definire "chi fa che cosa"

b) va compilata secondo le indicazioni che seguono:

- Denominazione del progetto: il progetto va denominato utilizzando una locuzione per quanto possibile sintetica ma univoca (non cambiare nome o sinonimi dalla fase di predisposizione a quella di rendicontazione). Sintetica, perché quella denominazione sarà poi utilizzata nel programma annuale per individuare quel progetto: univoca per evitare che i costi di un progetto siano imputati ad un altro progetto.

- Obiettivi, modalità di valutazione e documentazione dei progetti: occorre che siano ben precisati gli obiettivi che ci si propone di raggiungere e che siano coerenti con il PdM e il RAV. E' fondamentale indicare i sistemi di documentazione.
- La durata: un progetto, per essere tale, deve necessariamente contenere i termini temporali entro i quali il progetto stesso deve partire, attuarsi e terminare. La mancanza di un tempo ben determinato rende impossibile qualificare come progetto una qualsiasi attività. Se il progetto è di una certa complessità, risulta utile costruire un planning in cui sono riportate le varie azioni progettuali e la loro tempistica.
- Le risorse umane: nelle apposite sezioni occorre indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Vanno indicati i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Tali informazioni si rendono necessarie al fine di provvedere alla retribuzione del personale che ha partecipato, a qualsiasi titolo, al progetto.
- Nella sezione "Beni e servizi" si dovranno riportare, nel maggior dettaglio possibile, le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto (es. utilizzo di materiali di consumo, attrezzature, spazi, altri oneri, ecc.) e per la fornitura dei quali l'istituzione scolastica deve sostenere un costo (seppure minimo).
- Nella Sez. 2, Parte Finanziaria, vanno identificati i costi del progetto.

2. QUALIFICAZIONE DEL BUDGET DISPONIBILE.

La determinazione delle risorse disponibili sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA sulla base delle risorse disponibili.

3. CONDIZIONI D'AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI – APPROVAZIONE.

A pena di **inammissibilità**, ciascun progetto dovrà essere presentato con le modalità e nei termini sopra previsti. Saranno ammessi i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

- consegna entro i termini;
- compilazione in ogni sua parte della scheda / progetto in modo chiaro ed esaustivo;
- descrizione del piano delle attività completo, articolato e coerente con gli obiettivi;
- descrizione delle modalità di valutazione/autovalutazione;
- non sovrapposibilità con progetti esterni o con progetti PON già autorizzati.

I progetti saranno poi demandati al Collegio dei Docenti per l'approvazione relativa agli aspetti didattici.

Il Consiglio di Istituto adotterà l'aggiornamento del PTOF a.s. 2021-2022 contenente i progetti approvati e attuabili.

4. RESPONSABILE DI PROGETTO.

Il Responsabile di progetto approvato deve:

- attenersi per tutte le attività connesse con l'attuazione del progetto (progettazione, monitoraggi, organizzazione incontri, intervento esperti esterni, interventi di docenti interni, ecc...) alle disposizioni di seguito riportate:
 - *trasmettere copia dei calendari degli incontri, con congruo anticipo, al fine di predisporre la circolare informativa per alunni, genitori, docenti e personale ATA;*
 - *richiedere al DSGA le nomine previste almeno 10 gg. prima dell'inizio delle lezioni programmate in caso di docenza interna extracurricolare con presenza di studenti, ritirando i registri di presenza in Segreteria didattica;*
 - *nel caso di docenza esterna (esperti esterni) e con riguardo al profilo richiesto, segnalare al DSGA il dettaglio delle caratteristiche professionali necessarie, almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'attività, per consentire la predisposizione e la pubblicazione degli avvisi di selezione dei candidati;*
 - *formalizzare le richieste sugli appositi moduli disponibili almeno 15 gg., prima in caso di necessità di acquisti;*
 - *provvedere alla compilazione dei registri di presenza degli studenti partecipanti all'attività;*
 - *attenersi alla normativa prevista in caso di uscite dall'Istituto degli studenti partecipanti ai progetti;*
 - *rispettare i limiti delle risorse finanziarie e quanto riportato nella contrattazione d'istituto;*
 - *rispettare i tempi necessari per l'istruzione delle pratiche da parte della segreteria: almeno 5 gg. lavorativi (salvo diverse indicazioni segnalate);*
 - *consegnare il calendario delle attività, rispettivamente, ai collaboratori scolastici, per l'uso di aule, e ai sub-consegnatari per l'uso dei laboratori;*

Prot. 0007458/U del 21/10/2021 10:40 IV.5 - Progetti e materiali didattici

- comunicare al DGA e al DS eventuali modifiche al progetto;
- Entro i 15 gg. Successivi la conclusione del progetto:
 - *concordare con il DSGA l'incontro per la visione della relazione consuntiva;*
 - *consegna al Dirigente Scolastico della relazione consuntiva e di tutta la dovuta documentazione (registri di presenza, verbali dei lavori, monitoraggi, ecc.).*
- raccogliere ed archiviare i materiali prodotti dal progetto.

IL DIRIGENTE
Prof. Giuseppe Gelardi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE"
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

SCHEDA ILLUSTRATIVA PROGETTO PTOF – A.S. 2021/2022

☐ infanzia ☐ primaria; ☐ secondaria;

Plesso _____

Curriculare/ extraurricolare (cancellare la voce che non interessa)

Sez. 1 – Descrittiva

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica con indicazione dell'area tematica di riferimento

1.2 – Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi – Metodologie

☐ classi aperte parallele ☐ aperte verticali; ☐ gruppi classe; ☐ altro (Specificare):
1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile):
1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall' analisi dei bisogni formativi (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – Durata

Scrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il referente del progetto, in collaborazione con la commissione P.T.O.F. e la FS 1, utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la conoscenza dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, se interni/esterni/altro dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche necessarie alla realizzazione del progetto

1.10 Ambienti di apprendimento

Laboratori/biblioteche/aule/strutture sportive(cancellare la voce che non interessa e specificare il tipo)

Taurianova li

Il responsabile del progetto

Sez. 2 – Finanziaria

2:1 Esperto esterno	Compenso da contrattare (fino ad un massimo)	N° ore	
------------------------	--	--------	--

2:2 Attività di insegnamento		N° ore	
---------------------------------	--	--------	--

2:3 Personale Docente	Ore aggiuntive non di insegnamento (per docenti)	N° ore	
--------------------------	--	--------	--

2:4		N° ore	Tot.
Personale Ata	Assistenti amministrativi		
	Assistenti tecnici		
	Collaboratori scolastici		
	TOTALE PERSONALE ATA		

2.5 Beni e servizi			
Descrizione bene/servizio		Quantità	Costo
Costo complessivo beni/servizi			
Costo complessivo progetto			

Taurianova,

Il responsabile del progetto

NB specificare con esattezza il numero di ore
 I costi saranno definiti dal Dirigente