



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

A tutti i docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web /Atti

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2020/2021

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

1. CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

TERMINE DELLE LEZIONI	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	Sabato 12 giugno 2021
Scuola dell'Infanzia	Sabato 30 giugno 2021

Attività di programmazione: Il personale docente dovrà rimanere a disposizione della Scuola fino a giorno 30 giugno. Fino a tale data, se non è prevista un'utilizzazione diversa, i docenti svolgeranno le attività di seguito indicate:

- rivedere in maniera critica le progettazioni di disciplina e di area, anche alla luce dei risultati delle verifiche finali;
- definire l'elaborazione delle griglie di valutazione disciplinare;
- elaborare proposte di progettazione extracurriculare per l'a.s. 2021/2022 da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti;

Sarà cura dei referenti FFSS, referenti commissioni di lavoro, coordinatori di dipartimento e/o di classe programmare le riunioni in videoconferenza per la realizzazione degli incontri e inviare i link per il collegamento ai colleghi.

Convocazione riunione continuità: tutti i docenti delle classi ponte della Scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della Secondaria di I Grado dell'Istituto, sono convocati per il giorno 11 giugno 2021 dalle ore 15.00, in modalità online, inserendo i seguenti nickname:

Ore 15.00	INFANZIA-PRIMARIA CENTRO: i docenti delle Scuole dell'Infanzia di
------------------	--

	“Iatrinoli”, “Giovinazzo” e i docenti della Scuola Primaria “F. Sofia Alessio”.
Ore 16.00	PRIMARIA-SECONDARIA CENTRO: i docenti della Scuola Primaria “F. Sofia Alessio”, Amato e della Scuola Secondaria di I grado “N. Contestabile”.
Ore 15.00	INFANZIA-PRIMARIA SAN MARTINO: i docenti della Scuola dell’Infanzia e i docenti della Scuola Primaria.
Ore 16.00	PRIMARIA-SECONDARIA SAN MARTINO: i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.
Ore 17.00	INFANZIA-PRIMARIA AMATO: i docenti della Scuola dell’Infanzia e i docenti della Scuola Primaria.

2. SCRUTINI FINALI

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate come nel primo quadrimestre tramite il registro elettronico. L’inserimento delle proposte di voto/livello potrà essere effettuato a partire dal 4 giugno. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE i voti (disciplina e condotta) e, in caso di ritardi, sollecitare gli interessati.

I Consigli di classe si riuniranno in video conferenza per la trattazione del seguente o.d.g.:

- 1) Verifica del lavoro svolto (DAD, stesura di PIA e PAI ove necessari);
- 2) Relazione sulla classe da presentare all’esame di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado);
- 3) Scrutinio finale dei risultati conseguiti da ciascun alunno.

Primaria Plesso San Martino e Plesso Amato

GIORNO	ORA	CLASSE		GIORNO	ORA	CLASSE
lunedì 14 giugno	08:00 -08:45	1D	/	Lunedì 14 Giugno	14:00 -14:45	1E
	08:45 -09:30	2D	/		14:45 -15:30	2E
	09:30 -10:15	3D	/		15:30 -16:15	3E
	10:15 -11:00	4D	/		16:15 -17:00	4E
	11:00 -11:45	5D	/		17:00 -17:45	5E

Primaria Plesso “F. Sofia Alessio”

GIORNO	ORA	CLASSE		GIORNO	ORA	CLASSE
Martedì 15 giugno	08:00 -08:45	1A	/	Martedì 15 Giugno	14:15 -15:00	3A
	08:45 -09:30	1B	/		15:00 -15:45	3B
	09:30 -10:15	1C	/		15:45 -16:30	4A

	10:15 -11:00	1F	/		16:30 -17:15	4B
	11:00 -11:45	2A	/		17:15 -18:00	4C
	11:45-12:30	2B	/		18:00 -18:45	5A
			/		18:45 -19:30	4C

Secondaria di I grado -- Contestabile e San Martino

GIORNO	ORA	CLASSE
Sabato 12 giugno	14:00 - 15:00	3A
	15:00 -16:00	3B
	16:00 - 17:00	3C
	17:00 - 18:00	3E
	18:00 - 19:00	3H

GIORNO	ORA	CLASSE	/	GIORNO	ORA	CLASSE
Lunedì 14 giugno	08:00 - 09:00	1E	/	14 giugno	14:00 - 15:00	2C
	09:00 -10:00	2E	/		15:00 - 16:00	1H
	10:00 - 11:00	1A	/		16:00 - 17:00	2H
	11:00 - 12:00	2A	/		17:00 -18:00	1D
	12:00 - 13:00	1C	/		18:00 -19:00	1B
					19:00-20:00	2B

Su delega del D.S., sarà il Coordinatore di classe a presiedere gli scrutini sia della scuola primaria che della secondaria di I grado.

3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione osserveranno il seguente calendario:
 Attività preparatorie e propedeutiche:

- **Dal 7 maggio al 7 giugno** il consiglio di classe assegna al candidato, entro la data del 7 maggio, il titolo dell'elaborato. Il candidato dovrà effettuare la consegna dell'elaborato finale entro il 7 giugno.
- **Dal 16 al 22 giugno** si svolgerà in presenza la discussione dell'elaborato.
- **Martedì 15 giugno ore 11:00** scuola secondaria di primo grado riunione preliminare.

COLLOQUIO ORALE ESAMI DI STATO CLASSI TERZE		Classe	Numero di alunni	Orario
Mercoledì	16/06/2021	3 [^] C	10	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
		3 [^] C	7	Dalle ore 14:00 alle ore 17:30
				Scrutinio finale 3 [^] C Dalle ore 17:30
Giovedì	17/06/2021	3 [^] H	10	Dalle ore 08:00 alle ore 13.00
		3 [^] H	10	Dalle ore 14:00 alle ore 19:00
				Scrutinio finale 3 [^] H Dalle ore 19:00
Venerdì	18/06/2021	3 [^] E	10	Dalle ore 08:00 alle ore 13.00
		3 [^] E	9	Dalle ore 14:00 alle ore 18:30
Sabato	19/06/2021	3 [^] E	6	Dalle ore 08:00 alle ore 11:00
				Scrutinio finale 3 [^] E Dalle ore 11:00
Lunedì	21/06/2021	3 [^] A	11	Dalle ore 08:00 alle ore 13.30
		3 [^] A	10	Dalle ore 14:00 alle ore 19:00
				Scrutinio finale 3 [^] A Dalle ore 19:00
Martedì	22/06/2021	3 [^] B	10	Dalle ore 08:00 alle ore 13:00
		3 [^] B	7	Dalle ore 14:00 alle ore 17:30
				Scrutinio finale 3 [^] B Dalle ore 17:30
Mercoledì	23/06/2021	Ratifica Finale		Dalle ore 8:30

4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

4a) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI, COMPILAZIONE E FIRMA

- La data da apporre sul registro deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (12/06/2021)
- La data da apporre sull'Attestato, sul Documento di valutazione e sui registri degli scrutini deve corrispondere con il giorno in cui si svolge lo scrutinio finale della classe.

- Ogni docente/coordinatore provvederà con particolare attenzione a compilare tutti i documenti di propria competenza (Verbali degli Scrutini, Registro, Certificato delle competenze ecc), firmarli e sbarrarli, ove occorre prima di sottoporli alla firma del Dirigente Scolastico.

4b) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati, saranno pubblicati all'albo pretorio online della scuola il 23 giugno 2021.

Essi riporteranno, in ordine alfabetico, il cognome e nome dell'alunno/a e la dicitura "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Al termine delle operazioni di scrutinio, e comunque **prima della pubblicazione dei risultati** i coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo).

4c) CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI

I documenti di valutazione saranno disponibili nell'area personale del registro elettronico a partire dal 24 giugno 2021 per la Scuola Primaria e per le classi I e II della Scuola Secondaria di I grado.

I documenti di valutazione delle classi III della Scuola Secondaria di I grado saranno disponibili, con le stesse modalità, a partire dal 7 luglio 2021.

4d) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDE DI FERIE

Entro il 25 giugno 2021 dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

Docenti che hanno svolto attività retribuite con il fondo d'istituto	Relazione finale *supportata da documentazione e i registri relativi all'attività medesima
Funzioni Strumentali	Relazione *sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
Tutti docenti	Richiesta di ferie ** (che può essere scaricata dal sito web) con l'indicazione del recapito estivo

* in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

** si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

Le domande di ferie dovranno essere inviate all'indirizzo: rcic87400a @istruzione.it

4e) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA

Calendario delle consegne

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata personalmente entro il 25 giugno ai responsabili di plesso che avranno cura di depositarla a scuola previa definizione della data e dell'orario con gli uffici di segreteria al fine di garantire le misure di sicurezza anticovid19.

Docenti coordinatori di classe /interclasse /intersezione dovranno consegnare:

- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, attività di DAD, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte;
- Elaborati della Scuola Secondaria di I grado;

Tutti i docenti dovranno consegnare le chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata (che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico);

I docenti di sostegno dovranno consegnare:

- Relazione di valutazione finale sull'anno in merito al livello di realizzazione del PEI, al

raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate precisando: le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe); le attività realizzate in DaD;

- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica,
- i criteri per la valutazione finale.

Copia di tale relazione con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno

N.B. I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali avranno cura di consegnarli personalmente alla DSGA previ accordi telefonici, entro il 30/06/2021

5. COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti membri del Comitato di Valutazione, i docenti neo-assunti e i tutor, sono convocati il 30 giugno 2021 alle ore 16:00 in videoconferenza per le operazioni relative all'anno di prova.

Il docente neo-assunto e il docente tutor avranno già inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola i seguenti documenti per consentirne la lettura a tutti i membri del Comitato:

- Bilancio delle competenze finali;
- Registro delle ore peer to peer;
- Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;
- Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto (relazione).

6. CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 28 Giugno alle ore 16:00 in videoconferenza. Seguirà avviso con ordine del giorno.

7. INDICAZIONI IN MERITO A VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Si fa riferimento al documento deliberato dal collegio dei docenti in cui vengono esplicitati i riferimenti normativi per la valutazione.

8. SINTESI MODALITA' DI SVOLGIMENTO SCRUTINI

Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:

- 1) Partecipano al consiglio di classe il dirigente scolastico (o un suo delegato), i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno, contitolari della classe. I docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli allievi (ad esempio i docenti di religione cattolica o strumento musicale) partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento.
- 2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, compresi i docenti di strumento musicale e religione, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In

caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di assenza può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.

- 3) Ogni proposta di voto/livello da parte dei docenti sarà accompagnata da un giudizio brevemente motivato in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti e adottati dal consiglio di classe. Durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc. secondo il lavoro che è stato svolto fino alla chiusura delle scuole e dopo l'inizio della DAD). Se non si registra dissenso, i voti/livelli in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente" (R. D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.
- 4) Tutti i voti/livelli proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti/livelli di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza, infatti i voti/livelli non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.
- 5) La normativa vigente prevede che il Collegio dei Docenti fissi dei criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di classe.
- 6) Lo studente viene valutato globalmente dal Consiglio di Classe, tenendo conto degli elementi deducibili da quanto fatto anche durante la DAD. Saranno utilizzate le rubriche di valutazione approvate dal collegio dei docenti.

9. ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

Verifiche scritte.

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 25/06/2021. Al fine di evitare assembramenti, ogni docente provvederà a prendere un appuntamento per recarsi a scuola in un giorno e in un orario preciso per consegnare gli elaborati in segreteria.

Tutte le classi.

Relazione finale sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s. 2020/2021 a cura di ogni docente: da trasmettere via mail al Coordinatore del CdC. per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA – metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari-e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascuno alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.
5. Attività DAD

I coordinatori delle rispettive classi, caricheranno tutta la documentazione in loro possesso in una specifica cartella creata sul registro elettronico in materiale didattico.

Classi I, II e III

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo;
- Frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola – famiglia.

La relazione finale, approvata in sede di scrutinio, sarà firmata solo dal docente coordinatore e dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

I verbali dello scrutinio saranno firmati dal docente coordinatore che presiede lo scrutinio e dal segretario

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni ammessi con PAI;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Si confida nella diligente osservanza, da parte di tutti i docenti, delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

Il Dirigente
Prof. Giuseppe Gelardi

