

Verbale n.4

Il giorno 11 febbraio dell'anno duemilaventuno, alle ore 16.30, si riunisce il Consiglio previa regolare convocazione effettuata con comunicazione del 08 febbraio 20201, giusto protocollo n. 0001089/U, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021
3. Assicurazione a.s. 2020/2021
4. POR Calabria Prog. Cod. 2020.10.1.296 approvazione atti contabili

La composizione del Consiglio risulta la seguente:

N°	Cognome e nome	COMP.TE	P	N°.	Cognome e nome	COMP.TE	P/A
1	Gelardi Giuseppe	D. S.	P	10	Ascone Rosalba	Genitori	A
2	Avati Carmela	Docenti	A	11	Crisafulli Stefania		P
3	Franco Grazia		A	12	Gallo Giuseppe		A
4	Luppino Emanuela		P	13	Perri Maria Teresa		P
5	Marta Erminia		A	14	Pezzano Sabina		A
6	Masso Antonino		P	15	Santoriello Gaetano		P
7	Miceli Maria Vincenza		P	16	Scarfò Nadia		A
8	Minniti Rosa		P	17	Timpano Francesca		P
9	Sorace Stefania		P	18	Penna Maria	ATA	P

Presiede la seduta, in assenza del presidente l'arch. Sabina Pezzano, il vice presidente del Consiglio l'avv. Crisafulli Stefania, verbalizza la docente Miceli M. Vincenza, in qualità di segretario.

Constatata la regolare convocazione della seduta e la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta, procedendo all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

Si passa alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

Approvazione verbale della seduta precedente

Il Vice Presidente, l'avv. Stefania Crisafulli, dà lettura del Verbale n.3 relativo alla seduta precedente, 08/01/2021 che viene approvato, all'unanimità, dai consiglieri presenti nella seduta di riferimento e con l'astensione degli assenti alla stessa seduta.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.

Approvazione del Programma Annuale E.F. 2021

Il Vice Presidente, l'avv. Stefania Crisafulli cede la parola al D.S., che relaziona ai presenti sul Programma Annuale 2021 (modello A) ed i risultati che si intendono raggiungere nel corso dell'Esercizio Finanziario 2021.

A tal proposito i presenti avviano il confronto sui documenti didattici amministrativi-contabili redatti, i primi dal Dirigente Scolastico i secondi dal DSGA, ciascuno per le proprie competenze e ai quali si allega la relazione tecnica sul P. A. 2021 del DSGA.

Vista la relazione illustrativa del D.S.. il Consiglio all'unanimità, approva e

(DELIBERA N° 11)

il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021.

Il DS, inoltre, precisa che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.:

Assicurazione a.s. 2020/2021

Il DS informa il Consiglio che relativamente all'assicurazione del personale della scuola è stata riconfermata alla compagnia assicuratrice "Benacquista Assicurazione" tramite affidamento diretto; la quota da versare è pari € 5,60 pro-capite.

Aggiunge, inoltre, che da quest'anno sono cambiate le modalità di riscossione che tutto dovrà avvenire tramite PagoScuola.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(DELIBERA N°12)**.

Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.:

POR Calabria Prog. Cod. 2020.10.1.296 approvazione atti contabili

Il DS informa il Consiglio che è stato concluso il **POR Calabria Prog. Cod. 2020.10.1.296** e che per poter ottenere il saldo del finanziamento è necessario che il Consigli approvi gli atti contabili relativi all'attuazione dell'intervento e che dichiari la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa.

Il Consiglio dopo aver ascoltato la presentazione del DS con

DELIBERA (N°13)

approva gli atti contabili relativi al progetto **POR Calabria Prog. Cod. 2020.10.1.296** e prende atto " che l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di

Stefania

Veronica

legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali.

Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 130/2013 art. 140".

Non essendoci presenti altri punti posti all'O.d.g da discutere, la seduta è sciolta alle ore 17:30

IL SEGRETARIO
Ins. Maria Vincenza MICELI



IL VICE PRESIDENTE
Avv. Stefania Crisafulli

