|  |
| --- |
|  |
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE |
| **F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE** |
| (SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO) |
| Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031 |
| E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it |
| Sito web: http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it  Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF |

SCHEDA ILLUSTRATIVA PROGETTO PTOF – A.S. 2020/2021

☐ infanzia ☐ primaria; ☐ secondaria;

Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curriculare/ extraurriculare (cancellare la voce che non interessa)

**Sez. 1** – **Descrittiva**

* 1. **–** **Denominazione progetto**

|  |
| --- |
| Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica con indicazione dell’area tematica di riferimento |
|  |

* 1. **– Responsabile del progetto**

|  |
| --- |
| Indicare il responsabile del progetto |
|  |

* 1. **– Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi – Metodologie**

|  |
| --- |
| ☐ classi aperte parallele ☐ aperte verticali; ☐ gruppi classe; ☐ altro (Specificare): |
| 1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile): |
|  |
| 1.3.2 Motivazioni dell’intervento: a partire dall’ analisi dei bisogni formativi (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali) |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF,della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola) |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.) |
|  |

* 1. **– Durata**

|  |
| --- |
| Scrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative |
|  |

* 1. **– Strumenti di valutazione del progetto**

|  |
| --- |
| Indicare gli indicatori di valutazione per la verifica dell’efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.) |
|  |

* 1. **– Modalità del monitoraggio**

|  |
| --- |
| Il referente del progetto, in collaborazione con la commissione P.T.O.F. e la FS 1, utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la conoscenza dei punti di forza e di eventuali punti critici. |
|  |

* 1. **– Realizzazione di un prodotto finale**

|  |
| --- |
| Realizzazione di un prodotto finale testuale multimediale o altro (facoltativo |
|  |

* 1. **– Risorse umane**

|  |
| --- |
| Indicare il numero dei docenti, se interni/esterni/altro dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare e il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti |
|  |

* 1. **–** **Beni e servizi**

|  |
| --- |
| Indicare i beni da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche necessarie alla realizzazione del progetto |
|  |

**1.10 Ambienti di apprendimento**

|  |
| --- |
| Laboratori/biblioteche/aule/strutture sportive(cancellare la voce che non interessa e specificare il tipo) |
|  |

**Taurianova lì Il responsabile del progetto**

--------------------------------------------------------

**Sez. 2 – Finanziaria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2:1  Esperto esterno | Compenso da contrattare (fino ad un massimo | N° ore |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2:2  Attività di insegnamento |  | N° ore |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2:3  Personale Docente | Ore aggiuntive non di insegnamento  (per docenti) | N° ore |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2:4 |  | N° ore | Tot. |
| Personale Ata | Assistenti amministrativi |  |  |
| Assistenti tecnici |  |  |
| Collaboratori scolastici |  |  |
| TOTALE PERSONALE ATA | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 Beni e servizi |  |  | |  |
| Descrizione bene/servizio | | Quantità | | Costo |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Costo complessivo beni/servizi | | | |  |
| Costo complessivo progetto | | |  | |

Taurianova, Il responsabile del progetto

**NB** specificare con esattezza il numero di ore

I costi saranno definiti dal Dirigente