

Verbale n.14

Il giorno 28 maggio dell'anno duemilaventi, alle ore 18:00, in modalità "a distanza" in video conferenza si riunisce il Consiglio d'Istituto, previa regolare convocazione effettuata con comunicazione del 22 maggio 2020, giusto protocollo n. 1900/II.1, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Regolamento convocazioni e riunioni organi collegiali a distanza;
3. Regolamento utilizzo piattaforma Google Suite for Education;
4. Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui prot. n° 4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione;
5. Assunzione in bilancio progetto "My Smart School" 10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195;
6. Criteri di selezione delle figure di sistema progetto "My Smart School" 10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195;
7. Acquisizione beni a seguito di donazione da parte di privati ed associazioni del Comune di Taurianova;
8. Proposta scarico di beni dall'inventario per furto;
9. Presentazione progetto per accedere al Fondo per la promozione della lettura per il 2020:
D.D.G n. 241 del 01.04.2020
10. Varie e d eventuali.

L' odg viene, con comunicazione prot. 1938/II.1 del 27 maggio 2020, opportunamente integrato con il seguente punto:

11. Adesione progetto "Latte nelle scuole a.s. 2020/2021".

La composizione del Consiglio risulta la seguente:

N°	Cognome e nome	COMP.TE	P	N°.	Cognome e nome	COMP.TE	P/A
1	Nicolosi Maria	D. S.	P	11	Crisafulli Stefania	Genitori	A
2	Avati Carmela	Docenti	P	12	Gallo Giuseppe		P
3	Franco Grazia		P	13	Perri Maria Teresa		A
4	Luppino Emanuela		P	14	Pezzano Sabina		P
5	Marta Erminia		A	15	Santoriello Gaetano		A
6	Masso Antonino		P	16	Scarfò Nadia		P
7	Miceli Maria Vincenza		P	17	Timpano Francesca		P
8	Minniti Rosa		P	18	Infantino Giuseppa	ATA	P
9	Sorace Stefania	P	19	Penna Maria	A		
10	Ascone Rosalba	Genitori	P				

Pizzicotti

Abuoglu

Presiede l'assemblea il Presidente del Consiglio, Sig.ra Sabina Pezzano, verbalizza la docente Miceli M. Vincenza, in qualità di segretario.

Constatata la regolare convocazione della seduta e la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta, procedendo all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

Si passa alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente del 08 aprile u. s. inviato dalla dirigente per e mail ai consiglieri, viene approvato, tramite Moduli Google, all'unanimità, dai consiglieri presenti nella seduta di riferimento e con l'astensione degli assenti alla stessa seduta.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.

Regolamento convocazioni e riunioni organi collegiali a distanza

Il D.S. illustra al Consiglio il Regolamento che disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Sofia Alessio-Contestabile di Taurianova che ha validità per il presente periodo - stante l'emergenza COVID19 e il conseguente divieto di riunioni "in presenza" – e in eventuali altri periodi nei quali, per decisione normativa (ministeriale, legislativa ecc.), non sia consentito lo svolgimento di regolari riunioni in presenza.

I collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato la presentazione dettagliata da parte del DS, all'unanimità, con

DELIBERA (N° 73)

approva il **Regolamento convocazioni e riunioni organi collegiali a distanza (di cui si allega la copia)**

Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.:

Regolamento utilizzo piattaforma Google Suite for Education;

Il DS illustra ai consiglieri il Regolamento che disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education attivata, a partire dal mese di Marzo 2020, dall'Istituto Comprensivo "F. Sofia Alessio - N. Contestabile" come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti, e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Sabina Pezzano
Sabina Pezzano

Inoltre, informa il Consiglio che Copia del Regolamento sarà pubblicata sul sito dell'Istituto:
<https://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>

Il Consiglio, approva all'unanimità e con

DELIBERA (N° 74)

approva il **Regolamento per utilizzo della piattaforma Google Suite for Education**

Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.:

Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui prot. n° 4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione

Il DS informa il Consiglio che in data 17 aprile u.s., il Miur ha emanato un bando PON - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Spiega, inoltre che la finalità dell'Avviso pubblico è la presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus. Pertanto, l'obiettivo è quello di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche. Il presente Avviso è emanato nell'ambito dell'Asse II del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020.

Il DS, aggiunge che il progetto è stato già inviato entro i termini previsti, e che, visti i tempi ristretti a disposizione per l'inoltro, hanno dato la possibilità di acquisire le delibere dopo la fase della candidatura.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato quanto illustrato dal D.S., all'unanimità, approva e

DELIBERA (N° 75)

l'adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo di cui prot. n° 4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione

Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.:

Assunzione in bilancio progetto "My Smart School" 10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195

Il DS informa i consiglieri che il suddetto progetto è stato approvato ed autorizzato e che l'importo previsto per l'acquisto dei devices è pari a € 13.000,00, da suddividere secondo le seguenti voci:

Autorevoli
Stefano

TOTALE SPESE GENERALI	€ 1.300,00
TOTALE FORNITURE	€ 11.700,00
TOTALE PROGETTO	€ 13.000,00

Il Consiglio prende atto e all'unanimità;

DELIBERA (N° 76)

l'assunzione in bilancio del progetto **"My Smart School" 10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195**

Si passa alla trattazione del sesto punto all'O.d.G.:

Criteri di selezione delle figure di sistema progetto "My Smart School"

10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195

Il D.S. illustra al Consiglio il suddetto progetto prevede delle figure di sistema, quali:

1. Progettista, che può essere il DS, dietro richiesta di autorizzazione all'U.S.R. se a titolo oneroso, e per la quale ne avrebbe fatta richiesta
2. collaudatore da individuare a seguito di avviso interno

Quindi, per poter individuare il collaudatore, tra le risorse interne alla Scuola, vengono proposti i seguenti criteri per la selezione:

TITOLI	punti
Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).	
1. Corsi di perfezionamento o specializzazione attinente all'area digitale (punti 2 ad incarico-max 2 incarichi)	
2. Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di Progettista/Collaudatore (punti 2 ad incarico)	
3. Esperienze come formatore PON (punti 2 ad incarico – max 2 esperienze)	
4. Esperienze come valutatore/facilitatore/coordinatore/tutor PON (punti 1 ad incarico – max 4)	
5. corsi di formazione come corsista attinente all'incarico (punti 2 per corsi – max 5)	
6. Competenze informatiche certificate (punti 2 per certificazione)	

Autenticata
Libera

Il Consiglio, sentito quanto esplicitato dal DS, all'unanimità approva e,

DELIBERA (N° 77)

i Criteri di selezione delle figure di sistema progetto "My Smart School"

10.8.6A FESR PON – CL – 2020 – 195

Si passa alla trattazione del settimo punto all'O.d.G.:

**Acquisizione beni a seguito di donazione da parte di privati ed associazioni del
Comune di Taurianova**

Il DS informa il Consiglio che in vista della fase emergenziale per via di "COVID 19" alcune associazioni privati, quali "Fondo di solidarietà digitale" si sono adoperate ad offrire alle scuole del Comune dei dispositivi digitali e delle stampanti.

I dispositivi sono già stati consegnati mentre le stampanti devono ancora essere consegnate.

I consiglieri nell'apprezzare il gesto da parte delle associazioni ringraziano e con

DELIBERA (N° 78)

si acquisiscono i beni donati dal " Fondo di solidarietà digitale".

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

Proposta discarico di beni dall'inventario per furto

Il DS con grande rammarico informa il Consiglio che in questo periodo di chiusura per l'emergenza "COVID 19" la nostra scuola ha subito un furto, sono stati rubati 8 pc collocati nella sede della scuola Secondaria di 1° Grado e 1 pc e 1 monitor collocati nella sede del plesso "F.Sofia Alessio".

Pertanto il DS vista la richiesta del DSGA nella quale si evince che è stato redatto un verbale di furto da parte della responsabile della sicurezza alla legione dei Carabinieri di Taurianova in data 09/05/2020 e assunto al protocollo della scuola con il numero 1792 del 09/05/2020, propone il discarico dall'inventario dei sotto elencati beni per i motivi specificati in premessa:

BENI	VALORE
8 computer	€ 3.040,00
1 pc e un monitor	€ 662,00

Il Consiglio prende atto, approva e

DELIBERA (N° 79)

il discarico dai beni dall'inventario, sopra elencati, per furto.

Autenticato

Si passa alla trattazione del nono punto all'O.d.G.:

Presentazione progetto per accedere al Fondo per la promozione della lettura per il 2020:

D.D.G n. 241 del 01.04.2020

Il DS informa i consiglieri che vi è la possibilità di aderire ad un progetto per accedere al Bando la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario ai sensi del decreto interministeriale rep. 162 del 23.03.2018 recante "Criteri di riparto del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario, di cui all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24.04.2017, n. 50".

Aggiunge, inoltre, che il finanziamento per tale progetto è pari a €4.000

Il Consiglio prende atto, approva e

DELIBERA (N° 80)

la Presentazione del progetto per accedere al Fondo per la promozione della lettura per il

2020: D.D.G n. 241 del 01.04.2020

Si passa alla trattazione del decimo punto all'O.d.G.:

Adesione progetto "Latte nelle scuole a.s. 2020/2021"

Il DS informa il Consiglio che è arrivata la comunicazione da parte del MIUR che sono state aperte le iscrizioni per partecipare al Programma "Latte nelle scuole a.s. 2020/2021".

Programma al quale la nostra scuola, anche negli anni passati ha partecipato e che nell'anno scolastico corrente a causa dell'emergenza sanitaria del Covid 19 è stato bloccato.

Il DS illustra al consiglio che il Programma "**Latte nelle scuole**" è la campagna di educazione alimentare sul consumo di **latte e prodotti lattiero caseari** destinata agli allievi delle **scuole primarie**, finanziata dall'**Unione europea** e realizzata dal **Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali** che ha come obiettivo attraverso degustazioni guidate di latte e prodotti lattiero caseari (yogurt e formaggi), di accompagnare i bambini della scuola primaria in un percorso di educazione alimentare, per insegnar loro ad inserire nell'alimentazione quotidiana questi prodotti, conservandone poi l'abitudine per tutta la vita.

Il Consiglio prende atto, approva e

DELIBERA (N° 81)

l'adesione al progetto "Latte nelle scuole a.s. 2020/2021"

Si passa alla trattazione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

Varie e d eventuali

Il DS informa i consiglieri che sono stati ripresi i lavori di ristrutturazione del plesso "F. Sofia Alessio", bloccati per via dell'emergenza sanitaria del "Covid 19" e che per consentire la rapida

Albino Geronzi
Albino Geronzi

prosecuzione dei suddetti lavori, gli uffici di segreteria e di dirigenza sono stati trasferiti al plesso "N. Contestabile".

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il DS chiede/invita i consiglieri se ci sono degli interventi da fare.

Prende la parola la prof. ssa Sorace Stefania e rivolgendosi alla componente dei genitori chiede di esprimere il loro parere sul lavoro svolto con la DaD, fatta in questo periodo emergenziale.

I genitori, Scarfò e la presidente Pezzano non esitano a complimentarsi con la DS per l'attenzione e la tenacia avuta per essersi da subito attivata per l'implementazione della piattaforma della G Suite for Education dando in modo immediato la possibilità a tutti gli alunni dell'Istituto, attraverso le varie App, MEET e CLASSROOM, di seguire le lezioni online e di restituire compiti inviati dai docenti.

Il Consiglio tutto si unisce ai complimenti e ringraziamenti al DS per quanto è stato fatto in questo periodo di emergenza.

La dirigente si augura da parte sua che il sistema di comunicazione implementato quest'anno a causa dell'emergenza "Covid 19" possa essere usato negli anni a venire nello svolgimento della didattica ordinaria e nelle comunicazioni tra tutte le componenti dell'istituzione scolastica.

Non essendoci presenti altri punti posti all'Odg da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:10.

IL SEGRETARIO
Ins. Maria Vincenza MICELI





IL PRESIDENTE
Arch. Sabina Pezzano

