



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Prot. n. 2000/I.1

Taurianova, 03/06/2020

Comunicazione n. 119

A tutti i docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web /Atti

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2019/2020

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

1. CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

TERMINE DELLE LEZIONI a distanza	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	mercoledì 9 giugno 2020
Scuola dell'infanzia	martedì 30 giugno 2020

Attività di programmazione: Il personale docente dovrà rimanere a disposizione della Scuola fino a giorno 30 giugno. Fino a tale data, se non è prevista un'utilizzazione diversa, i docenti svolgeranno le attività di seguito indicate:

- rivedere in maniera critica le progettazioni di disciplina e di area, anche alla luce dei risultati delle verifiche finali;
- definire l'elaborazione delle griglie di valutazione disciplinare;
- elaborare proposte di progettazione extracurriculare per l'a.s. 2020/2021 da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti;

Sarà cura dei referenti FFSS, referenti commissioni di lavoro, coordinatori di dipartimento e/o di classe programmare le riunioni in videoconferenza per la realizzazione degli incontri e inviare i link per il collegamento ai colleghi.

2. SCRUTINI FINALI

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate come nel primo quadrimestre tramite il registro elettronico. L'inserimento delle proposte di voto potrà essere effettuato a partire dal 3 giugno. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE i voti (disciplina e condotta) e, in caso di ritardi, sollecitare gli interessati.

I Consigli di classe si riuniranno in video conferenza secondo il calendario sotto indicato per la trattazione del seguente o.d.g.: 1)Verifica del lavoro svolto (DAD, stesura di PIA e PAI ove necessari; 2)Relazione sulla classe da presentare all'esame di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado) 3)Scrutinio finale dei risultati conseguiti da ciascun alunno.

Primaria Plesso F. Sofia Alessio e Amato

GIORNO	ORA	CLASSE		GIORNO	ORA	CLASSE
martedì 9 giugno	14:00 -14:45	5A	/	mercoledì 10 Giugno	8:00 - 8:45	1B
	14:45 -15:30	5B	/		8:45 - 9:30	4A
	15:30 -16:15	3B	/		9:30 -10:15	4B
	16:15 -17:00	3C	/		10:15-11:00	2A
	17:00 -17:45	1A	/		11:00-11:45	2B
	17:45-18:30	3A	/		11:45-12:30	1E
	18:30-19:15	5C	/		12:30-13:15	2E

Primaria Plesso Amato e San Martino

GIORNO	ORA	CLASSE
giovedì 11 giugno	14:00 -14:45	3E
	14:45 -15:30	4E
	15:30 -16:15	5E
	16:15 -17:00	1D
	17:00 -17:45	2D
	17:45-18:30	3D
	18:30-19:15	4D
	14:00 -14:45	5D

Secondaria di I grado -- Contestabile e San Martino

GIORNO	ORA	CLASSE	/	GIORNO	ORA	CLASSE
10 giugno	14:00 - 15:00	1A	/	11 giugno	08:00 - 09:00	2C
	15:00 - 16:00	2A	/		09:00 - 10:00	1E
	16:00 - 17:00	1B	/		10:00 - 11:00	2E
	17:00 - 18:00	2B	/		11:00 - 12:00	1H
	18:00 - 19:00	1C	/		12:00 - 13:00	2H

Su delega del D.S., sarà il Coordinatore di classe a presiedere gli scrutini sia della scuola primaria che della secondaria di I grado.

3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione osserveranno il seguente calendario:
Attività preparatorie e propedeutiche:

- **Dal 30 maggio al 10 giugno:**
il consiglio di classe assegna al candidato, entro la data del 30 maggio, il titolo dell'elaborato. Il candidato dovrà effettuare la consegna dell'elaborato finale entro il 10 giugno. Allo scopo sono create dai Coordinatori di classe le Classroom, una per ogni sezione. L'invito ad iscriversi a ciascuno studente è inviato dal coordinatore di classe, tramite l'account nome.cognome@icsofiaalessio-contestabile.edu.it, entro tale data per cui gli elaborati potranno essere caricati come un compito qualsiasi sulla "classroom" utilizzando lo stesso account GSuite.
- **Dal 12 al 22 giugno** si svolgerà la discussione dell'elaborato sempre in videoconferenza su meet e gli scrutini a seguire.

Discussione on line degli elaborati per la valutazione finale		classe	numero di alunni	orario
VENERDÌ	12/06/2020	3B	10	dalle 8:30 alle 13:30
VENERDÌ	12/06/2020	3B	9	dalle 14:00 alle 18:30
SABATO	13/06/2020	3B	6	dalle 8:30 alle 11.30
				Scrutinio finale 3B Dalle ore 12.00
LUNEDÌ	15/06/2020	3A	10	dalle 8:00 alle 13:00
LUNEDÌ	15/06/2020	3A	9	dalle 14:30: alle 19:00

MARTEDI'	16/06/2020	3A	3	dalle 8:00 alle 09:30
				Scrutinio finale 3A Dalle ore 10:00
MERCOLEDI'	17/06/2020	3C	9	dalle 8:30 alle 13:00
MERCOLEDI'	17/06/2020	3C	5	dalle 15:00 alle 17:30
GIOVEDI'	18/06/2020			Scrutinio finale 3C Dalle ore 10
VENERDI'	19/06/2020	3E	10	dalle 8:00 alle 13:00
VENERDI'	19/06/2020	3E	10	dalle 14.30: alle 19:30
SABATO	20/06/2020	3E	4	dalle 8:30 alle 10:30
				Scrutinio finale 3E Dalle ore 11.00
LUNEDI'	22/06/2020	3H	10	dalle 8:00 alle 13:00
LUNEDI'	22/06/2020	3H	5	dalle 14:00 alle 16:30
				Scrutinio finale 3H Dalle ore 17.00

4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

4a) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI, COMPILAZIONE E FIRMA

- La data da apporre sul registro deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (09/06/2020)
- La data da apporre sull'Attestato, sul Documento di valutazione e sui registri degli scrutini deve corrispondere con il giorno in cui si svolge lo scrutinio finale della classe.
- Ogni docente/coordinatore provvederà con particolare attenzione a compilare tutti i documenti di propria competenza (Verbali degli Scrutini, Registro, Certificato delle competenze ecc), firmarli e sbarrarli, ove occorre prima di sottoporli alla firma del Dirigente Scolastico.

4b) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati, saranno pubblicati all'albo pretorio online della scuola il 22 giugno 2020.

Essi riporteranno, in ordine alfabetico, il cognome e nome dell'alunno/a e la dicitura "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Al termine delle operazioni di scrutinio, e comunque **prima della pubblicazione dei risultati** i coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, *vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.*

4c) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDE DI FERIE

Entro il 20 Giugno 2020 dovranno essere inviate all'indirizzo rcic87400a @istruzione.it i seguenti documenti e/o relazioni finali:

Docenti che hanno svolto attività retribuite con il fondo d'istituto	Relazione finale *supportata da documentazione e i registri relativi all'attività medesima
Funzioni Strumentali	Relazione *sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
Tutti docenti	Richiesta di ferie ** (che può essere scaricata dal sito web) con l'indicazione del recapito estivo

* in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

** si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

4d) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA

Calendario delle consegne

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata personalmente entro il 20 giugno ai responsabili di plesso che avranno cura di depositarla a scuola previa definizione della data e dell'orario con gli uffici di segreteria al fine di garantire le misure di sicurezza anticovid19.

Docenti coordinatori di classe /interclasse /intersezione dovranno consegnare:

- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, attività di DAD, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, i criteri di valutazione finale
- Registro di classe/interclasse/intersezione;
- Schede di valutazione per i bambini della scuola dell'infanzia;
- Elaborati della Scuola Secondaria di I grado;

Tutti i docenti dovranno consegnare le chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata (che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico);

I docenti di sostegno dovranno consegnare:

- Relazione di valutazione finale sull'anno in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate precisando: le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe); le attività realizzate in DaD;
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica,
- i criteri per la valutazione finale.

Copia di tale relazione con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno.

Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da:

- scheda di rimodulazione del PEI
- piano educativo individualizzato;
- osservazioni sistematiche;
- copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti;
- registrazioni delle valutazioni di tutte le verifiche svolte e quant'altro ritenuto opportuno da documentare

N.B. I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali avranno cura di consegnarli personalmente alla DSGA previ accordi telefonici, entro il 25/06/2019

5. COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti membri del Comitato di Valutazione, i docenti neo-assunti e i tutor, sono convocati il 3 luglio 2020 alle ore 10:00 in videoconferenza per le operazioni relative all'anno di prova.

Il docente neo-assunto e il docente tutor avranno già inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola i seguenti documenti per consentirne la lettura a tutti i membri del Comitato:

- Bilancio delle competenze finali ;
- Registro delle ore peer to peer;
- Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;
- Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto (relazione).

6. CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 29 Giugno alle ore 16:00 in videoconferenza. Seguirà avviso con ordine del giorno.

7. INDICAZIONI IN MERITO A VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Si fa riferimento al documento deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 27 maggio 2020 in cui vengono esplicitati i riferimenti normativi per la valutazione.

La valutazione nel primo ciclo di istruzione è regolamentata dal decreto legislativo 62 del 2107

In questo contesto emergenziale il Governo è intervenuto varie volte per via legislativa, per affrontare il tema della validazione dell'anno scolastico in corso.

Si riportano alcuni articoli **dell'OM Ordinanza n. 11 del 16-05-2020** concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

Art. 1 (Finalità e definizioni)

All'art. 1 l'Ordinanza Ministeriale n. 11 definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni frequentanti le classi del primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e sulle strategie e modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22.

L'attività di valutazione svolta nell'anno scolastico 2019/2020 anche in modalità a distanza e condotta, ai fini della valutazione finale, ai sensi della presente ordinanza, trova il suo fondamento nei principi previsti all'articolo 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Le riunioni degli organi collegiali previste dalla presente ordinanza si svolgono, ove necessario sulla base delle disposizioni emergenziali, in modalità a distanza

Art. 2 (Progettazioni e criteri di valutazione)

I docenti contitolari della classe e i consigli di classe aggiornano, ove necessario, le progettazioni definite a inizio anno scolastico, al fine di rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale e individuano, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti di cui all'articolo 6.

Il collegio dei docenti, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento sull'autonomia, integra, ove necessario, i criteri di

valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa

Art. 3 (Valutazione nel primo ciclo di istruzione)

La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo.

- ✓ **Valutazione in decimi** effettuata in base ad attività didattica in presenza e a distanza, secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti.
- ✓ **Ammissione alla classe successiva di tutti gli alunni** in deroga a quanto previsto dal D.lgs. 62/2017, nello specifico in deroga a
 - articolo 3/3 (sc. primaria – possibilità di non ammissione)
 - articolo 5/1 (sc. secondaria primo grado – richiesta frequenza di almeno tre quarti del monte ore personalizzato)
 - articolo 6/2 (sc. secondaria primo grado – possibilità di non ammissione)
 - articolo 6/3 (sc. secondaria primo grado – attivazione, in caso di carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento, di strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento – sostituite con il recupero previsto a partire dal 1° settembre – vedi di seguito)
 - articolo 6/4 (sc. secondaria primo grado – giudizio IRC in caso di delibera di non ammissione)
- ✓ **Ammissione anche con una o più insufficienze** da riportare nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione (art. 3/4 OM).
- ✓ **Predisposizione** (art. 3/5 OM) **di un Piano di apprendimento individualizzato** per alunni ammessi con insufficienze o che presentano livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (vedi di seguito).
- ✓ **Certificazione delle competenze** (al termine del classe quinta della scuola primaria e al termine del primo ciclo)
Per gli alunni delle classi terze della secondaria di primo grado non è prevista l'integrazione della sezione Invalsi (art. 3/6 OM).
- ✓ **Casi di possibile non ammissione alla classe successiva**
 - Possibilità di non ammissione (art. 3/7 OM), con **motivazione espressa all'unanimità**, alla classe successiva, soltanto in situazioni in cui non si sia in possesso di alcun elemento valutativo, a causa di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo quadrimestre (“primo periodo didattico”).
Ai fini della non ammissione, non sono ritenute valide eventuali cause attribuibili a difficoltà legate alla disponibilità di dispositivi tecnologici o a problemi di connettività; in definitiva, se la mancata frequenza si è verificata nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, per motivi legati alla mancanza di dispositivi tecnologici o a problemi di connettività, **non è possibile non ammettere l'alunno alla classe successiva.**
 - Sono fatti salvi i provvedimenti di non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato (art. 3/8 OM) di alunni oggetto di provvedimenti di esclusione dallo scrutinio o dagli esami già emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/94, articolo 4/6).

Art. 5 (Particolari disposizioni per la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali)

- ✓ **Valutazione per alunni con disabilità certificata** ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base del piano educativo individualizzato.
Eventuale piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.
- ✓ **Valutazione per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati** ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, coerente con il piano didattico personalizzato.
- ✓ **Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati**, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2.
- ✓ Eventuale piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati e non

Art. 6 (Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato)

- ✓ Predisposizione, da parte del consiglio di classe o dei docenti contitolari di classe, del **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)** per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2 del Decreto legislativo 62/2017, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Tale piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.
- ✓ Predisposizione da parte del consiglio di classe o dei docenti contitolari della classe di un **Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)** dove vengono individuate le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020. Le attività di cui al comma 3 integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento sull'autonomia, le attività didattiche di cui al presente articolo sono realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Nel caso del trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione.

8. SINTESI MODALITA' DI SVOLGIMENTO SCRUTINI

Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:

1) Partecipano al consiglio di classe il dirigente scolastico (o un suo delegato), i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno, contitolari della classe. I docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato

a tutti gli allievi (ad esempio i docenti di religione cattolica o strumento musicale) partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento.

2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, compresi i docenti di strumento musicale e religione, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di assenza può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.

3) Ogni proposta di voto da parte dei docenti sarà accompagnata da un giudizio brevemente motivato in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti e adottati dal consiglio di classe. Durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc. secondo il lavoro che è stato svolto fino alla chiusura delle scuole e dopo l'inizio della DAD). Se non si registra dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente" (R. D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.

4) Tutti i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza, infatti i voti non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.

5) La normativa vigente prevede che il Collegio dei Docenti fissi dei criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di classe (art. 6 comma 1 O.M. n.92/07).

6) Lo studente viene valutato globalmente dal Consiglio di Classe, tenendo conto degli elementi deducibili da quanto fatto fino a prima della DAD e, successivamente, in base alla tipologia di lavoro svolta. Saranno utilizzate le rubriche di valutazione approvate dal collegio dei docenti del 27 maggio u.s.

9. ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

Verifiche scritte.

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 25/06/2020. Al fine di evitare assembramenti, ogni docente provvederà a prendere un appuntamento per recarsi a scuola in un giorno e in un orario preciso per consegnare gli elaborati in segreteria.

Tutte le classi.

Relazione finale sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s.2019/2020 a cura di ogni docente: da trasmettere via mail al Coordinatore del CdC. per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA – metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari-e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascuno alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.
5. Attività DAD

I coordinatori delle rispettive classi, caricheranno tutta la documentazione in loro possesso in una specifica cartella creata sul registro elettronico in materiale didattico.

Classi I, II e III

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo;
- Frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola – famiglia.

La relazione finale, approvata in sede di scrutinio, sarà firmata solo dal docente coordinatore e dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

I verbali dello scrutinio saranno firmati dal docente coordinatore che presiede lo scrutinio e dal segretario

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni ammessi con PAI;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Si confida nella diligente osservanza, da parte di tutti i docenti, delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Nicolosi

(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)