



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031
E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec: rcic87400a@pec.istruzione.it
Sito web: : <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Prot. n. 1918 VII. 2

AL PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO

AI DOCENTI TUTOR

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
AL SITO DELLA SCUOLA

oggetto: richiesta consegna portfolio.

Premesso che ai sensi del DM 850/2015 i soggetti coinvolti nella valutazione finale sono:

1. Tutor;
2. Comitato per la valutazione dei docenti;
3. Dirigente scolastico.

Visto che le fasi conclusive della valutazione del periodo di prova prevedono:

- nel periodo tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo;
- il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato, colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (che si costruisce online);
- il portfolio è consegnato preliminarmente dal docente al dirigente scolastico, che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio; l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta;
- all'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere: il docente tutor presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;

- Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;
- sulla base del suddetto parere, della documentazione prodotta dal docente e del possesso da parte dello stesso degli standard professionali richiesti, il dirigente scolastico procede alla valutazione emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno. L'anno di prova si può ripetere una sola volta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIEDE

la predisposizione del Portfolio professionale e la consegna entro e non oltre il 30/05/2020, con e mail all'indirizzo di posta ministeriale: rcic87400a@istruzione.it

Il Portfolio, in formato digitale, dovrà contenere:

- Curriculum professionale
- Bilancio delle Competenze
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese.

INFORMA

sulla Valutazione Finale che coinvolgerà :

- a. Il Dirigente Scolastico che consegnerà il Portfolio del docente neo - assunto al Comitato di Valutazione, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio finale;
- b. Il Tutor che presenterà al Comitato di Valutazione una propria relazione in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola del docente neo – assunto.

Il Dirigente Scolastico, nel corso della riunione del Comitato di Valutazione, presenterà una propria relazione finale per ogni docente neo - assunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo ed emetterà un provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

Taurianova, 25/05/2020

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Nicolosi

[Firma autografa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993]