



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE**  
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Prot. N. 1473/V.4

Taurianova, 26/03/2020

### Comunicazione n. 81

A tutti i docenti  
A tutti i genitori degli alunni della  
scuola primaria e secondaria di I  
grado  
Al sito web  
Agli atti  
e p.c. Al DSGA

1

### Oggetto: Informativa e attivazione GSuite for Education

L'Istituto Comprensivo F. Sofia Alessio – N. Contestabile di Taurianova (RC) ha attivato la "Google Suite For Education" (GSuite) mettendo a disposizione dei docenti un account personale e a disposizione delle classi un account provvisorio per gestire l'emergenza legata alle azioni preventive della diffusione del Coronavirus.

I docenti hanno iniziato a lavorare in questi giorni su GSuite per far partire corsi relativi alle loro classi e alle loro materie di insegnamento. Adesso è opportuno impostare gli account per ciascun alunno, al fine di mettere a disposizione di ogni singolo studente uno strumento indispensabile per affiancare le nuove tecnologie all'insegnamento tradizionale, promuovendo competenze informatiche.

Gli alunni avranno a disposizione un account personale (nome.cognome@icsofiaalessio-contestabile.edu.it) attraverso il quale usare le seguenti applicazioni Google: GMAIL (e-mail), CALENDAR (agenda elettronica), DOCUMENTI (per scrittura di testo), FOGLI (per la preparazione di documenti matematici), PRESENTAZIONI (permette di organizzare una sequenza multimediale), SITES (per la realizzazioni di siti internet), CLASSROOM (classi virtuali su cui i docenti inseriscono lezioni ed interagiscono con la classe virtualmente), HANGOUTS MEET (per avviare audio e videochiamate di facile accesso per incontrare gli interlocutori), GRUPPI (per creare delle chat controllate) e DRIVE (per archiviare documenti, immagini e vari file multimediali da ritrovare ovunque anche a scuola).

Al fine di consentire ad ogni studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che siano rilasciate all'Istituto le dovute autorizzazioni, che potrete inoltrare, in procedura d'urgenza, compilando il modulo online reperibile al link sotto riportato

<https://forms.gle/HDkEqKn4p86QB4QAA>

In mancanza delle autorizzazioni e del consenso all'uso specifico per cui vengono raccolte, non sarà possibile creare l'account individuale e attivare il servizio di Google Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.

Per un consenso informato, vi invitiamo a prendere visione, grazie al presente documento e ai link sotto riportati, di tutta la documentazione.

I diritti riconosciuti agli interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento e della normativa nazionale vigente (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opporsi al trattamento e/o a processi decisionali automatizzati), limitatamente al trattamento dei dati effettuato da parte dell'Istituto, possono essere esercitati compilando il modulo che viene registrato all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo F. Sofia Alessio Contestabile di Taurianova (RC) e indicando il numero del documento di identità in corso di validità. Copia del documento sarà fornita dai genitori in segreteria al rientro degli alunni a scuola.

Il servizio è fornito ai soli studenti regolarmente iscritti nell'Istituto. Vista l'attivazione del servizio in un momento di assoluta emergenza si procederà con l'attivazione solo per gli alunni della primaria e della secondaria di I grado. Successivamente si completerà con gli alunni dell'infanzia.

Inserire una mail di riferimento dove riceverete una conferma di ricezione del modulo una volta inviato.

## **NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE)**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Leggi attentamente:

1. poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la frequenza richiesta dall'insegnante;
2. devi conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, devi informare celermente la segreteria.;
3. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, dovrai usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
4. in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; 6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;

6. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
9. non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. usa il computer e la piattaforma Google Suites in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli utenti.

**I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a far rispettare le espone regole di comportamento pena la sospensione dai servizi forniti.**

La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della GSuite. Li invita anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101,
- Decreto Legislativo 18 Maggio 2018, n.51,
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196,
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni,
- Decreto 14 novembre 2007, n. 239.

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, la invitiamo a leggere:

- GSuite for Education Privacy Center (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>),
- l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education (all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html))
- le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>)
- I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education (online) (all'indirizzo [https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html))

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Nicolosi**  
(firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)