



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE**  
(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Prot. N. 1445/II.5

Taurianova, 23/03/2020

All' USR Calabria  
All' ATP Reggio Calabria  
Alle I.I.S.S. della Calabria  
Al Comune di Taurianova  
Al DSGA  
A Tutto il personale dell'Istituto  
All' Albo/atti  
Al Sito web

Oggetto: **INTEGRAZIONE DETERMINA DEL 18/03/2020 - MODALITA' LAVORO AGILE - FUNZIONAMENTO UFFICI DELL'I.C. "F. SOFIA ALESSIO - N. CONTESTABILE" DI TAURIANOVA – GARANZIA DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il d. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.L. n 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato “Cura Italia”;

VISTO l’art. 87 del suddetto D. L. in cui si dettano le “misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio...”

VISTA la nota n. 392 del 18/03/2020 contenente istruzioni operative del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione per le istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza

VISTI	epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni; i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
VISTO	il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
VISTE	le note del Ministero dell'Istruzione (n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020) con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme ed in particolare vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
VISTA	la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
CONSIDERATO	in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che " <i>Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili</i> ", e che " <i>Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività</i> ";
VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche alle comunicazioni Prot. n. 1338/VIII. 1 del 10/03/2020, Prot. n.1348/VIII.1 del 12 marzo 2020 e Prot. n.1382/VIII.1 del 16/03/2020 con le quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;
VERIFICATO	che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
NON RAVVISANDO	l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
CONSIDERATA	l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;
CONSIDERATE infine	le misure ancora più restrittive del recente DPCM del 22/03/2020 in cui viene fatto divieto a tutte le persone fisiche di spostarsi in un comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano, salvo casi eccezionali e

tassativamente previsti, con la specifica che non è più consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza

### **DISPONE**

ad ulteriore integrazione delle disposizioni di cui alla precedente determina del 18/03/2020, che dal 23 marzo e fino al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi funzioneranno solamente in modalità di lavoro agile, senza necessità della presenza presso gli uffici stessi di personale.

Resta tuttavia sotteso che ognuno rimarrà al proprio posto di lavoro seguendo le direttive di modalità “smart working” in remoto (lavoro agile) per un corretto funzionamento e prosieguo delle attività necessarie ed indifferibili attinenti alla continuità del servizio scolastico ed istituzionale.

Ogni attività in presenza all'interno dell'edificio scolastico dovrà avvenire solo in caso di effettiva necessità ed indifferibilità e previa autorizzazione del Dirigente scolastico o del DSGA.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- il numero telefonico 0966- 612031 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì e giovedì.
- le caselle di posta elettronica  
[rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it)  
[rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola:

[www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it](http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it)

Le disposizioni della presente producono effetto dalla data del 23 marzo 2020 e sono efficaci fino al 3 aprile p.v. salvo il caso di ulteriori provvedimenti, ovvero modifiche, in funzione dell'evolversi o meno dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti ministeriali regolativi.

**Il Dirigente Scolastico**

**F.to Prof.ssa Maria Nicolosi**

Documento firmato digitalmente