



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MILUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ufficio  
Scolastico  
Regionale

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**

"Francesco Sofia Alessio – Natale Contestabile"

VIA CORRADO ALVARO, 1

89029 Taurianova (RC)

TEL . 0966612031 – 614419

C.M. RCIC87400A - CODICE FISCALE 91021610802

e- mail [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - posta certificata

[rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)



Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-316 dal titolo **MENS SANA IN CORPORE SANO € 7.764,00 Codice CUP:G67118002850006**

Prot. n.789/IV.5

Taurianova,31/01/2019

ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE 2014-2020

Titolo del progetto **MENS SANA IN CORPORE SANO**

**Codice 10.2.2.A-FSEPON-CL-2018-316 Codice CUP:G67118002850006**

- Importo finanziato pari a Euro **7.764,00**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In attuazione del Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**VISTO** l'avviso pubblico 1047 del 5/02/2018 Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera del Collegio docenti n. 31 del 16.03.2018 e del Consiglio di Istituto n.26 del 16/03/2018) di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la candidatura 1010021 inoltrata il 20/03/2018

**VISTA** la circolare, nota MIUR AOODGEFID/25263 del 13/09/2018 relativa all'approvazione delle graduatorie definitive dei progetti

**VISTA** la lettera Prot. n. AOODGEFID/25479 del 18/9/2018 è stata autorizzata ad attuare il progetto **MENS SANA IN CORPORE SANO - Codice 10.2.2.A-FSEPON-CL-2018-316**  
**Codice** per un importo complessivo di Euro **7.764,00**

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 24/10/2018 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € **7.764,00**

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 5943/IV/5 del 29/10/2018;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2019 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 39 del 17/12/2018 con la quale è stata approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/12/2018 delibera n.2;

**CONSIDERATO** Che il progetto prevede la realizzazione di n.1 modulo per gli alunni di scuola primaria

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- N.1 Referente Valutatore/facilitatore per l'intero percorso formativo
- N.1 Tutor scolastico interno
- Tutor Sportivo interno (Esperto)

**Il presente Avviso è rivolto al personale interno dell'istituto.**

### **Articolo 1 – Interventi previsti**

Bando selezione personale interno progetto: **MENS SANA IN CORPORE SANO**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo		Tipo d'intervento	Importo	Or e	Destinatari
1	MUOVERSI PER CRESCERE	Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")	€ 7.764,00	60	N°20 alunni Scuola Primaria plesso "F. Sofia Alessio"- San Martino - Amato

## Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

### Valutatore/facilitatore con i seguenti compiti:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda la gestione della piattaforma GPU, l'abilitazione delle varie utenze ed ogni altra azione di estrazione dei dati per il monitoraggio e la valutazione del piano, supportando le varie figure coinvolte nell'inserimento dei dati di loro competenza, ove necessario.

### Il tutor scolastico con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'**informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
- *competenze specifiche (obiettivi operativi);*

- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne .

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Il Tutor sportivo con i seguenti compiti:**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo già autorizzato nella sua progettazione di massima;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/12/2018 i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da febbraio 2019**, e dovranno essere completati **entro luglio 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al Valutatore/Facilitatore avverrà per l'intera Azione comprendente n. 1 percorso formativo.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singolo moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull' apposito modello (All 1-istanza di partecipazione;All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/02/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

*"ISTANZA SELEZIONE VALUTATORE/FACILITATORE oppure TUTOR(tutor scolastico interno)  
oppure TUTOR SPORTIVO INTERNO(EPERTO)PON FSE  
Titolo del progetto MENS SANA IN CORPORE SANO*

## Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-316

**Occorre presentare una domanda (all. 1) per ogni incarico richiesto e per ogni modulo allegando una scheda di autovalutazione (all. 2) per ogni incarico e per ogni modulo.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

Sarà predisposta n.1 tipologia di graduatoria:

- **Graduatoria personale Interno**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione PON, della Scuola <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it>

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2) .

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line **Istituto Comprensivo "F. Sofia Alessio – N. Contestabile"** di Taurianova

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg.5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche con successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**

## Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo
Valutatore/facilitatore	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 23,23 Personale Interno
Tutor	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'articolo 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Antonio Loprete. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it> Inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia ed ai Comuni limitrofi e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Antonio Loprete