



	<p>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Francesco Sofia Alessio – Natale Contestabile" VIA CORRADO ALVARO, 1 89029 Taurianova (RC) TEL . 0966612031 – 614419 C.M. RCIC87400A - CODICE FISCALE 91021610802 e- mail rcic87400a@istruzione.it - posta certificata rcic87400a@pec.istruzione.it</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Prot. 2757/IV.5

Taurianova, 02/05/2019

Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-170 dal titolo NON IO, MA NOI :INSIEME, IL MONDO.

Codice CUP: G68H19000040006

ALL’ALBO ONLINE MINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE 2014/2020 Titolo del progetto “NON IO, MA NOI :INSIEME, IL MONDO”Codice 10.2.5A-FSEPON-CL- 2018-170 Codice CUP: G68H19000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

VISTO l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera del Collegio docenti n. 6 del 20.03.2017 e del Consiglio di istituto n.10 del 22/03/2017);

VISTA la candidatura 1000894 inoltrata il 29/07/2017

VISTA la circolare, nota MIUR AOODGEFID/7665 del 22/03/2018 relativa all’approvazione delle graduatorie definitive dei progetti

VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 con la quale questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto “Il mio paese in m...App...e” - **Codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-19** per un importo complessivo di Euro **29.867,40**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 12/04/2018 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € **29.867,40**

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2346/IV/5 del 19/04/2018;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2019 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 39 del 17/12/2018 con la quale è stata approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/12/2018 delibera n.2;

E M A N A

presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo		Tipologia di Modulo	Ore modulo	Numero alunni destinatari
1	VIVERE LA DEMOCRAZIA	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	30	N°19 alunni Scuola Primaria plesso "F. Sofia Alessio(Classi III/IV)
2	A SCUOLA DI LEGALITÀ	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	30	N°19 alunni Scuola Primaria plesso San Martino(Classi III/IV)

Articolo 2 – Figure professionali richieste (personale ATA)

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE Complessive max
N. 1	Assistente amministrativo	14
N. 2	Collaboratore scolastico	60

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà i seguenti compiti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo

- finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste offerte; richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Gestire on line le attività inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

II COLLABORATORE SCOLASTICO avrà i seguenti compiti:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Articolo 3 – La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/12/2018 i titoli valutabili sono di seguito indicati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tabella di valutazione		Punteggio
1	Diploma scuola sec. II grado:	5 punti
2	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
3	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
4	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO

Tabella di valutazione		Punteggio
1	Diploma di scuola secondaria di I grado	Punti 5
2	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
4	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da maggio 2019**, e dovranno essere completati **entro agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull' apposito modello di Istanza di partecipazione con acclusa scheda di autovalutazione** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rcic87400a@pec.istruzione.it

Termine di presentazione della domanda: le ore 13.00 del giorno 11/05/2019

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giuseppe Antonio Loprete

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it/> nell'apposita sez. "PON" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente bando (allegato 1).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Antonio Lo prete
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 - titolo "IL FUTURO SIAMO NOI " - Codice progetto: 10.2.2.A-FSEPON-CL-2017-314.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- Dichiaro altresì: di possedere i titoli e di aver svolto incarichi come da seguente scheda di autovalutazione (compilare solo quella relativa al profilo professionale richiesto):

Scheda autovalutazione assistente amministrativo

Tabella di valutazione		Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma scuola sec. II grado:	5 punti		
2	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
3	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti		
4	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP-EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’ Istituto Comprensivo “F. Sofia Alassio – N. Contestabile” di Taurianova al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Allega: Curriculum vitae in formato europeo.

Taurianova _____(data).....

FIRMA DEL CANDIDATO

Scheda autovalutazione Collaboratore scolastico

Tabella di valutazione		Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di scuola secondaria di I grado e	Punti 5		
2	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5		
3	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10		
4	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’ Istituto Comprensivo “F. Sofia Alassio – N.Contestabile” di Taurianova al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Allega: Curriculum vitae in formato europeo.

Taurianova _____(data).....

FIRMA DEL CANDIDATO
