



	<p>ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Francesco Sofia Alessio – Natale Contestabile" VIA CORRADO ALVARO, 1 89029 Taurianova (RC) TEL . 0966612031 – 614419 C.M. RCIC87400A - CODICE FISCALE 91021610802 e- mail rcic87400a@istruzione.it - posta certificata rcic87400a@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

Prot. 3478/IV.5

Taurianova,03/06/2019

Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - prot. 2669 del 03/03/2017 -Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-342 dal titolo DIGITAL...FUTURE . CUP:G68H19000130006

ALL'ALBO ON-LINE
Sito della scuola
www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it

Oggetto Acquisizione Disponibilità Personale ATA nell'ambito del Progetto PON FSE 2014/2020 Titolo del progetto "DIGITAL...FUTURE " Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-342 - CUP:G68H19000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017 **Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2**

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017 Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera del Collegio docenti n. 6 del 20.03.2017 e del Consiglio di Istituto n.10 del 22/03/2017);

VISTA la candidatura 47246 inoltrata il 23/05/2017

Vsta la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID/27745 del 24 ottobre 2018 contenente l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Calabria;

Vista la lettera prot.AOODGEFID /28246 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto – codice **10.2.2A** FSEPON-CL-2018-342 “ **Digital....future**” per un importo pari a € 24.993,60 proposti da questa Istituzione Scolastica;

Vista la nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017 di chiarimento per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e per gli affidamenti degli incarichi al personale interno;

Viste il piano di lavoro predisposto dal DSGA per l'a.s. 2018/19 e adottato dal DS;

Preso atto della necessità di questa Istituzione Scolastica di selezionare le figure professionali indicate in oggetto (a.. Amm.vi – Coll. Scolastici) per la realizzazione del percorso formativo;

CHIEDE

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso entro e non oltre le ore 13:00 del 10/06/2019

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario antimeridiano o pomeridiano aggiuntivo nel periodo giugno-agosto 2019.

Di seguito si riportano le norme che disciplinano il seguente avviso in merito all'oggetto dell'incarico, al compenso e ai criteri di reclutamento.

Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita
- Curare la pulizia dei locali utilizzati;
- fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con l'Esperto e il Tutor.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà i seguenti compiti:

1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi,comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. Firmare il registro presenze in entrata/uscita;
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non,relativo al Progetto;
5. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

7. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
8. Emettere buoni d'ordine per il materiale;acquisire richieste offerte;richiedere preventivi e fatture;
9. Gestire e custodire il materiale di consumo;
10. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
11. Gestire on line le attività inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora d'incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'AdG e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazioni ultimate, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte del MIUR, tenendo presente che il compenso, secondo le linee guida,potrebbe subire variazioni in base alla presenza alunni. Pertanto in sede di consuntivo si procederà a corrispondere fino a concorrenza delle risorse finanziarie erogate dal MIUR. Le ore ,eventualmente, prestate in più saranno recuperate con riposi compensativi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità del personale che ne fa esplicita richiesta scritta nei termini sopra riportati, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati nel Piano di lavoro del Personale ATA. Si precisa che per la figura di Assistente Amministrativo, relativamente al punto 10 riguardante a questo profilo si procederà per competenza in materia.

Per tutti i profili, in caso di più comunicazioni di disponibilità, si utilizzerà il criterio della rotazione e dell'equa distribuzione di accesso al fondo.

Si precisa che la rotazione terrà conto della partecipazione ad altri progetti PON già svolti durante questo anno scolastico 2018/19, dando priorità al personale che non vi ha partecipato.

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito della scuola

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Antonio Lo prete

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ATTIVITA' CONTABILE)
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ATTIVITA' AMMINISTRATIVA)
- COLLABORATORE SCOLASTICO

COMUNICA

Di essere disponibile a partecipare alle attività relative all'avviso prot. n . 3478 del 03-06-2019

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

**Di aver preso visione dell'avviso;
di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.**

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L' Istituto Comprensivo "F. Sofia Alassio – N.Contestabile" di Taurianova al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Taurianova _____(data).....

FIRMA DEL CANDIDATO
