



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “F.SOFIA ALESSIO- N. CONTESTABILE”

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)

Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966612031

E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.gov.it>

Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Prot. N.3419/I.1

Taurianova 30/05/2019

### COMUNICAZIONE N. 70

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

Per gli adempimenti di competenza Al Sito Web

Agli atti

#### OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

#### 1. CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

TERMINE DELLE LEZIONI	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	Sabato 8 Giugno 2019
Scuola dell'infanzia	Venerdì 28 giugno 2019

Il servizio mensa terminerà per tutti Venerdì 31 maggio 2019. Successivamente tutte le attività didattiche pomeridiane ad eccezione dello strumento musicale saranno sospese. Nei giorni di sospensione delle attività pomeridiane, tutti i docenti della scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di primo grado presteranno servizio al mattino.

Dall'1 al 29 giugno la Scuola dell'Infanzia osserverà il seguente orario: 8.00/13.00.

**Attività di programmazione:** Il personale docente dovrà rimanere a disposizione della Scuola e presterà servizio presso la sede centrale fino a giorno 29 giugno (ore 9,00-12,00). Fino a tale data, se non è prevista una utilizzazione diversa, i docenti svolgeranno le attività di seguito indicate:

- visionare ed eventualmente regolarizzare tutti gli atti scolastici;
- rivedere in maniera critica le progettazioni di disciplina e di area, anche alla luce dei risultati delle verifiche finali;
- definire l'elaborazione delle griglie di valutazione disciplinare;
- elaborare proposte di progettazione extracurriculare per l'a.s. 2018/2019 da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti;
- elaborare la progettualità relativa agli Avvisi PON di prossima scadenza.

## **2)SCRUTINI FINALI**

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate come nel primo quadrimestre tramite il registro elettronico. L'inserimento delle proposte di voto potrà essere effettuato a partire dal 31 maggio. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE i voti (disciplina e condotta) e le assenze e, in caso di ritardi, sollecitare gli interessati.

Gli scrutini finali avranno luogo nell'Aula Multimediale della sede centrale secondo il seguente calendario:

<p><b>Scuola Primaria F. Sofia Alessio</b></p>	<p><b>Sabato 8 Giugno 2019</b></p> <p>19:00/19:30 1 A</p> <p>19:30/20:00 1 B</p>
<p><b>Scuola Primaria F. Sofia Alessio, San Martino E Amato</b></p>	<p><b>Lunedì 10 Giugno 2019</b></p> <p>8:00/8:30 5A</p> <p>8:30/9:00 5B</p> <p>9:00/9:30 1D</p> <p>9:30/10:00 2D</p> <p>10:00/10:30 3D</p> <p>10:30/11:00 4D</p> <p>11:00/11:30 5D</p> <p>11:30/12:00 1E</p> <p>12:00/12:30 2E</p> <p>12:30/13:00 3E</p> <p>13:00/13:30 4E</p> <p>13:00/14:00 5E</p>
<p>Su delega del D.S.,presiederà gli scrutini della scuola primaria L'ins . Coordinatrice di classe</p>	

<b>Scuola Primaria F. Sofia Alessio</b>	<b>Martedì 11 Giugno 2019</b> 8:00/8:30 4A 8:30/9:00 4B 9:00/9:30 4C 9:30/10:00 2A 10:00/10:30 2B 10:30/11:00 2C 11:00/11:30 3A 11:30/12:00 3B
<b>Scuola Secondaria di I Grado</b>	<b>Sabato 8 giugno 2019</b> 14:00/15:00 3A 15:00/16:00 3B 16:00/17:00 3C 17:00/18:00 3E 18:00/19:00 3H <b>Lunedì 10 Giugno 2019</b> 8:00/8:45 1A 8:45/9:30 2A 9:30/10:15 1E 10:15/11:00 2E 11:00/11:45 1C 11:45/12:30 2C <b>Martedì 11 Giugno 2019</b> 8:00/8:45 2B 8:45/9:30 1B 9:30/10:15 1H 10:15/11:00 2H

### **3) ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I° CICLO DI ISTRUZIONE**

Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione, avranno inizio il giorno 11 giugno dalle ore 11:00 alle ore 12:00 presso la Scuola Secondaria di primo grado “N. Contestabile” con la Riunione Preliminare, mentre le prove scritte si effettueranno secondo il seguente calendario, fatte salve diverse disposizioni del Presidente di Commissione:

Mercoledì 12 Giugno 2019 ore 8:30	Prova scritta di italiano
Giovedì 13 Giugno 2019 ore 8.30	Prova scritta di matematica
Venerdì 14 Giugno 2019 ore 8.30	Prova scritta lingue straniere
Lunedì 17 Giugno 2019 ore 8.30	Correzione Collegiale

Il calendario delle prove orali sarà concordato con il Presidente della Commissione nel corso della riunione preliminare.

#### **4) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

##### **4a ) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI, COMPILAZIONE E FIRMA**

-La data da apporre sul registro deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (08/06/2019)

-La data da apporre sull'Attestato, sul Documento di valutazione e sui registri degli scrutini deve corrispondere con il giorno in cui si svolge lo scrutinio finale della classe.

-Ogni docente provvederà con particolare attenzione a compilare tutti i documenti di propria competenza (Verbali degli Scrutini, Registrone, Certificato delle competenze ecc), firmarli e sbarrarli, ove occorre prima di sottoporli alla firma del Dirigente Scolastico.

##### **4b ) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

I docenti Responsabili di plesso avranno cura di esporre i tabelloni con i risultati degli scrutini, ossia con l'indicazione degli alunni ammessi e non ammessi. Prima dell'affissione, avranno cura di verificare che tutti i docenti sulle classi abbiano firmato il tabellone. Al termine delle operazioni di scrutinio, e comunque **prima dell'affissione dei tabelloni**, i coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, *vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo*).

Il responsabile di plesso avranno cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

La pubblicazione dei risultati finali degli scrutini di scuola primaria e secondaria di primo grado avverrà a cura dei responsabili di plesso, nel rispetto della legge N°196/03, secondo il seguente calendario:

Classi terze di scuola secondaria di primo grado	10 giugno 2018 alle ore 9,00
Classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado	17 giugno 2018 alle ore 9,00
Scuola Primaria	

##### **4c) CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI**

La consegna ai genitori dell'attestato finale di valutazione avverrà (dopo aver prodotto fotocopie dello stesso) secondo il seguente calendario.

20 Giugno 2019 Ore 9,00-11,00	Classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado	Nei plessi di appartenenza a cura dei docenti non impegnati nell'esame di stato
21 Giugno 2019 Ore 9,00-11,00	Scuola primaria	Nei rispettivi plessi di appartenenza Alla presenza di tutti i docenti di classe

##### **4d) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDE DI FERIE**

Entro il 21 Giugno 2019 dalle ore 11.00 dovranno essere consegnati in segreteria i seguenti documenti e/o relazioni finali:

Docenti che hanno svolto attività retribuite col fondo d'istituto	Relazione finale *supportata da documentazione e i registri relativi all'attività medesima
---	--

Funzioni Strumentali	Relazione *sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
Tutti docenti	Richiesta di ferie **con l'indicazione del recapito estivo

\*in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

\*\* si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

#### 4e) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA

##### Calendario delle consegne

Secondaria di primo grado	21 Giugno 2019 dalle ore 11:00
Primaria	21 Giugno 2018 dalle ore 11:00
Infanzia	29 Giugno 2018 dalle ore 11:00

##### Documenti da consegnare

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale e quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> <li>-Registro di classe/interclasse/intersezione;</li> <li>-Schede di uscita per i bambini della scuola dell'infanzia;</li> <li>-Copia del documento di valutazione degli alunni;</li> <li>-Copia del certificato delle competenze degli alunni di quinta;</li> <li>- -Verbale degli scrutini;</li> <li>-Compiti in classe della Scuola Secondaria;</li> </ul>	<p><b>Docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione</b></p>
Giornale dell'insegnante completo e firmato	<b>Tutti i docenti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relazione di valutazione finale sull'anno in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate (precisando: le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe); - le aree di intervento privilegiato; -le attività integrative svolte; -le competenze comportamentali e disciplinari acquisite; -le modalità di verifica, -i criteri per la valutazione finale)</li> <li>Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno.</li> <li>-Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da: -piano educativo individualizzato; -osservazioni sistematiche; -copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti; -</li> </ul>	<p><b>Docenti di sostegno</b></p>

registrazioni delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe e quant'altro ritenuto opportuno da documentare.	
-Chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico; -Elenco dei beni dello stato inventariati con l'indicazione del relativo numero d' inventario.	

Non è consentito delegare altri colleghi per la consegna.In particolare i registri di classe e i registri personali dovranno essere consegnati in presidenza.

**N.B. I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali avranno cura di consegnarli personalmente al Dsga entro il 25/06/2019**

### 5) COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti membri del Comitato di Valutazione, i docenti neo-assunti e i tutor, sono convocati il 24 Giugno 2019 alle ore 17:00 presso l'Aula Magna della sede centrale per le operazioni relative all'anno di prova.

Il docente neo-assunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza duplice copia, entro e non oltre il 01 Giugno 2019 per consentire la lettura a tutti i membri del Comitato:

- Bilancio delle competenze finali;
- Registro delle ore peer to peer;
- Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;
- Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto (relazione).

### 6) CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 25 Giugno alle ore 16:00 presso l'Aula Magna della sede centrale. Seguirà ordine del giorno con successivo avviso.

### 7) ULTERIORI INDICAZIONI

#### 7a) EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per eventuali proposte di non ammissione si devono stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria i seguenti documenti (a cura del coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentabili quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note- richiami ecc)
3. Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (si raccomanda sulle puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche).

Il Dirigente Scolastico dovrà comunque essere previamente informato di tali eventualità entro il prossimo 31 maggio 2019.

## **7b) EVENTUALE AMMISSIONE CON DEBITO**

Nel caso di ammissione, nonostante le insufficienze in alcune discipline, dovrà essere formulata adeguata motivazione risultante dal verbale e riportata sulla scheda di valutazione una specifica nota illustrativa delle carenze nella preparazione (N.B.: in caso di ammissione alla classe successiva non potranno comparire valutazioni insufficienti). In tali casi il team dei docenti dovrà dare alle famiglie le giuste indicazioni, affinché le lacune rimaste possano essere colmate attraverso un idoneo lavoro estivo.

## **7c) INDICAZIONI E RIFLESSIONI SULLA VALUTAZIONE**

La valutazione finale rappresenta il momento conclusivo dell'attività educativa e, pertanto, particolare importanza va riservata alla valutazione dei livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia alle modalità di partecipazione alla comunità educativa della classe, all'impegno profuso in tutte le attività progettate dalla scuola nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa e alla capacità di relazione con gli altri.

Come già disposto per lo scrutinio relativo al 1° quadrimestre si ricorda che al fine di garantire omogeneità, equità e trasparenza all'atto della valutazione, ogni docente dovrà attenersi ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti.

Ad ogni buon fine si forniscono le informazioni essenziali.

Nella scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni sono effettuate mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e riportati in lettere nei documenti di valutazione.

Nella scuola secondaria di primo grado, la valutazione è fatta in base all'art. 2 del D.P.R. N°122 del 22 giugno 2009, fermo restando la frequenza richiesta dall'art. 11 comma 1 del D.L. vo N°59 del 19 Febbraio del 2004; l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva degli alunni è deliberata secondo le disposizioni di cui agli art. 2 e 3 del D.L. N°137 del 1 settembre 2008 e alla C.M. n.20 del 4/3/2011.

Si fa presente che la valutazione spetta ai soli docenti responsabili degli insegnamenti previsti dalla normativa vigente ed inseriti nell'orario annuale delle lezioni, compreso l'insegnamento dello strumento musicale.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D.L. vo N°297 del 16 Aprile del 1994 ed è espressa senza attribuzione del voto numerico.

La valutazione del comportamento degli alunni, ai sensi dell'art. 8 comma 1 e dell'art. 11 comma 2 del D.L. vo N°59/04 e successive modifiche e dell'art.2 del D.L. sopra citato è espressa:

- Nella scuola primaria attraverso un giudizio del docente o dei docenti contitolari;
- Nella scuola secondaria di primo grado con voto numerico espresso collegialmente in decimi ai sensi dell'art.2 del D.L. sopra citato; il voto numerico deve essere illustrato con specifica nota e riportato in lettere nel documento di valutazione.

## **d) SINTESI MODALITA' DI SVOLGIMENTO SCRUTINI**

Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera, il docente di religione Cattolica per chi si avvale dell'insegnamento della religione cattolica.

Per l'ammissione alla classe successiva, **nella scuola primaria** la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuate mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi (scritti in lettere). L'insegnante di religione esprime un giudizio. I docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. A tale fine i docenti sono tenuti a presentare motivata relazione, nella quale bisogna evidenziare l'informazione precoce alle famiglie, gli interventi didattici differenziati e messi in atto dai docenti per il recupero dei ritardi e dei disagi. In caso di non ammissione di allievo diversamente abile, sarà obbligato e vincolante il parere del Gruppo Operativo di Interno di Istituto (GLH).

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva venga deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, i docenti della classe provvedono

ad inserire una specifica nota a riguardo nel documento individuale di valutazione, che la scuola trasmetterà alla famiglia dell'alunno.

Nella **scuola secondaria** la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e della condotta, espressa con voti riportati in decimi viene effettuata dal consiglio di classe; se necessario le delibere vengono assunte a maggioranza.

Per l'ammissione alla classe successiva e all'esame finale del ciclo sono richiesti:

-la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale, con eventuali deroghe che l'Istituto ha deliberato in sede collegiale; in ogni caso devono essere disponibili idonei elementi valutativi; un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, che deve essere illustrato con specifica nota nel documento di valutazione; un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

Se il consiglio di classe ritiene di dover ammettere alla classe seguente un alunno con carenze nell'apprendimento, deve attribuire un voto non insufficiente e in tutte le discipline e comunicare tale circostanza alla famiglia con una nota inserita nel documento di valutazione. Se il Consiglio ritiene invece di non ammettere un alunno alla classe successiva, i docenti sono tenuti a presentare una relazione, nella quale bisogna evidenziare il numero delle assenze, le cause sociali ed ambientali e le motivazioni didattiche ed educative che hanno impedito il conseguimento degli obiettivi minimi, in rapporto alla situazione di partenza dello stesso allievo. Nella relazione vanno esplicitati, se utilizzati, gli itinerari didattici differenziati e messi in atto dei docenti per il recupero dei ritardi e dei disagi.

### **e) ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO**

*Verifiche scritte.*

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 21/06/2019.

*Registri personali.*

I registri personali, debitamente compilati in ogni loro parte e firmati, vanno consegnati entro il 21/06/2018.

*Tutte le classi.*

*Relazione finale* sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s. a cura di ogni docente: da consegnare al Coordinatore del C. per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA – metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari-e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascuno alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

I docenti delle classi terze dovranno consegnare al coordinatore due relazioni (una per il registro dei verbali e l'altra per il presidente della commissione d'esame) e inserire una terza nel registro personale.

Classi I e II

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo;

- Frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola – famiglia.

La relazione finale, con firma di tutti i docenti, approvata in sede di scrutinio dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

Classi III

*Programmi*

Nei giorni antecedenti la chiusura delle lezioni, ogni docente farà visionare agli alunni i programmi effettivamente svolti e li consegnerà in duplice copia al coordinatore (una nel registro dei verbali, l'altra al presidente di commissione).

Tutti i programmi devono essere datati, firmati dall'insegnante e da due alunni.

*Giudizio di idoneità*

I docenti coordinatori di classe, tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale), **riportando il consiglio orientativo** a suo tempo formulato.

Il giudizio di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto.

*Relazione finale*

La relazione finale della classe terza, a cura del Docente coordinatore, sulla scorta delle verifiche dei piani di lavoro dei singoli docenti e nel rispetto della normativa vigente che disciplina gli esami di Stato, dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti, abbandoni, ritiri nel corso del triennio;
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale;
- Obiettivi Formativi perseguiti, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle Competenze del Profilo in uscita (POF);
- Situazione della classe in riferimento agli esiti disciplinari e alla maturazione globale per fasce di livello con riferimento alla situazione di partenza e alla programmazione annuale. PDP – alunni con DSA e/o BES.
- Contenuti disciplinari e attività svolte, uscite e visite didattiche, viaggio di istruzione, partecipazione a concorsi, ecc.
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi di apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe/o di singoli alunni;
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio (anche PON);
- Le attività di orientamento;
- Elenco nominativo alunni ammessi all'Esame di Stato e voto di idoneità;
- Criteri di conduzione e valutazione degli esami finali (prove scritte Criteri e modalità di conduzione e valutazione del colloquio d'esame anche per alunni con DSA e/o BES  
Applicazione criteri di deroga della validazione anno scolastico (laddove necessario).

La relazione deve terminare con la esplicita dichiarazione che i programmi effettivamente svolti sono allegati al verbale del consiglio di classe.

La relazione finale approvata in sede di scrutinio finale e firmata da tutti i componenti del consiglio di classe, sarà allegata insieme con le verifiche dei piani di lavoro al registro dei verbali a cura del coordinatore.

I verbali dello scrutinio saranno firmati da ogni docente membro dal consiglio e consegnati al Dirigente .

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono promossi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono promossi;
- Cognome e nome degli alunni promossi con aiuto in alcune discipline;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

**Ogni coordinatore del C. di Classe 3 dovrà consegnare alla Collaboratrice del dirigente Prof. ssa Stefania Sorace al termine delle operazioni di scrutinio la documentazione completa della Commissione d'Esame per la Riunione preliminare.**

Tutti in docenti riprenderanno regolarmente servizio Lunedì 2 SETTEMBRE 2019, alle ore 9:00, presso la sede centrale dell'I.C. via C. Alvaro 1.

Si confida nella diligente osservanza, da parte di tutti i docenti, delle istituzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

Un cordiale saluto e buone vacanze!

F.to Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Giuseppe Antonino Loprete**  
(firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3, c.2. D.lgs n.39/93)